



Aan de leden van de
verenigde vergadering

Rotterdam, 22 november 2004

V.V.: 3 januari 2005

Onderwerp: vaststellen Reglement van Orde
voor de verenigde vergadering.

Agendapunt: 3

Hierbij doen wij u een voorstel tot vaststelling van een Reglement van Orde voor uw vergaderingen. De inhoud hiervan is vrijwel identiek aan het Reglement van Orde zoals dat voor het hoogheemraadschap van Schieland gold. Er is een nieuw artikel toegevoegd (art. 31) dat betrekking heeft op het gebruik van mobiele telefoons tijdens vergaderingen.

Vorbereidingscommissie van Schieland en de Krimpenerwaard,

secretaris,

voorzitter,

drs. D.L.J. Kok

drs. J.H.M. Kienhuis

ontwerp-besluit

Reglement van orde voor de verenigde vergadering van Schieland en de Krimpenerwaard.

De verenigde vergadering van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;

op voordracht van de Voorbereidingscommissie van 22 november 2004;

gelet op artikel 15 van het Reglement van bestuur voor het hoogheemraadschap voor Schieland en de Krimpenerwaard;

b e s l u i t :

1. vast te stellen het navolgende Reglement van orde voor de vergaderingen van de verenigde vergadering van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;

Artikel 1

Voor de toepassing van het bij dit Reglement van orde bepaalde wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de dijkgraaf van Schieland en de Krimpenerwaard of degene die hem ingevolge artikel 44 van dit Reglement van orde vervangt;
- b. lid : een lid van de verenigde vergadering;
- c. secretaris: de secretaris van Schieland en de Krimpenerwaard of degene die hem op aanwijzing van dijkgraaf en hoogheemraden vervangt.

Artikel 2

1. De vergaderingen worden over het algemeen gehouden in Rotterdam.
2. De verenigde vergadering vergadert tenminste twee maal per jaar.
3. Ingeval de voorzitter of dijkgraaf en hoogheemraden dat nodig oordelen, danwel tenminste één vijfde van het aantal zitting hebbende leden, schriftelijk, met opgave van redenen, om een vergadering verzoekt, wordt deze door de voorzitter belegd; in geval van een vergadering op verzoek wordt deze binnen veertien dagen belegd.

Agenda

Artikel 3

De agenda en de daarbij behorende voorstellen moeten, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste tien dagen vóór de vergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 4

1. Op schriftelijk verzoek van tenminste vijf leden kunnen aanvullende agendapunten worden opgevoerd.
2. Een zodanig verzoek moet voorzien van een toelichting, zo mogelijk tien dagen, maar tenminste vier dagen voor de vergadering bij de voorzitter worden ingediend.

Het houden van de vergadering

Artikel 5

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Verwijderd: van dijkgraaf en hoogheemraden van 18 oktober 1994

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Verwijderd: 3.4 van het Reglement voor het hoogheemraadschap van Schieland, zoals dit luidt ingaande 1 januari 1995

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Verwijderd: Schieland

Met opmaak: Lettertype: Verdana

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak [1]

Met opmaak [2]

Met opmaak [3]

Met opmaak [4]

Met opmaak [5]

Met opmaak [6]

De vergaderingen worden in het openbaar gehouden met inachtneming van het bepaalde in artikelen 35, 36 en 37 van de Waterschapswet.

Artikel 6

Van het houden van de vergaderingen wordt tenminste drie dagen tevoren met opgave van de te behandelen punten aankondiging gedaan in één of meer in het gebied van het hoogheemraadschap uitgegeven nieuwsbladen.

Artikel 7

1. De leden tekenen bij hun komst in de vergaderzaal direct de daarvoor bestemde presentielijst.
2. Een lid dat vóór de sluiting de vergadering verlaat, geeft hiervan kennis aan de voorzitter.
3. De presentielijst wordt aan het einde van de vergadering gesloten en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
4. Indien een half uur na het voor de vergadering bepaalde tijdstip blijkt de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen, wordt de presentielijst gesloten en wordt de vergadering niet gehouden. Zo spoedig mogelijk wordt opnieuw een vergadering belegd. De in de vorige zin bedoelde vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal zitting hebbende leden dat is opgekomen.
5. De verenigde vergadering kan voor andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vierde lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van de zittende leden tegenwoordig is.

Artikel 8

1. De leden nemen plaats in alfabetische volgorde, met dien verstande dat de hoogheemraden hun zitplaats hebben aan weerszijden van de voorzitter, waarbij de loco-dijkgraaf direct rechts van de voorzitter zijn zitplaats heeft.
2. De secretaris heeft zijn zitplaats direct links van de voorzitter en de directeur geheel rechts vanuit de voorzitter gezien.

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Notulen

Artikel 9

1. De secretaris draagt zorg voor de notulering van de vergadering.
2. De notulen bevatten in ieder geval:
 - a. de namen van de voorzitter en de secretaris;
 - b. de namen van de aanwezige leden;
 - c. de namen van de afwezige leden, onder vermelding of zij met danwel zonder kennisgeving afwezig waren;
 - d. de zakelijke inhoud van het gesprokene en van de gedane voorstellen;
 - e. het aantal leden dat bij stemming over zaken zijn stem heeft uitgebracht, onder vermelding of vóór of tegen is gestemd;
 - f. de namen van de leden die niet aan de stemming hebben deelgenomen overeenkomstig artikel 22;
 - g. de vermelding van het getal van de bij het doen van een keuze, voordracht of aanbeveling van personen ingeleverde stembriefjes, van het aantal op iedere persoon uitgebrachte stemmen, van de onder het getal ingeleverde stembriefjes begrepen aantallen blanco en van onwaarde zijnde stembriefjes, alsmede de namen van de leden die zich van medestemmen hebben moeten onthouden;
 - h. de vermelding van de genomen besluiten.
3. De notulen worden aan de leden toegezonden en zo mogelijk in de vergadering volgend op die waarop zij betrekking hebben aan de orde gesteld.

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Artikel 10

1. Het ontwerp van de notulen van de vorige vergadering wordt direct na de opening van de vergadering ter vaststelling aangeboden.
2. De notulen worden, ten blijke van de vaststelling, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Gebruik geluidsbanden

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Artikel 11

1. Al hetgeen ter vergadering besproken is, kan door middel van geluidsbanden worden opgenomen. Deze geluidsbanden dienen als hulpmiddel voor het opmaken van de notulen.
2. Zodra de notulen van de vergadering, waarop de geluidsbanden betrekking hebben, zijn vastgesteld, kan het opgenomen van deze geluidsbanden worden verwijderd.
3. Hetgeen in een vergadering met gesloten deuren is besproken, wordt op afzonderlijke geluidsbanden opgenomen. Indien en zolang ten aanzien van het in die vergadering verhandelde geheimhouding is opgelegd, worden deze banden uitsluitend ten gehore gebracht ten behoeve van de verenigde vergadering of van degenen, die tot geheimhouding verplicht zijn.

Artikel 12

1. De notulen van besloten vergaderingen worden afzonderlijk gehouden.
2. Zij worden dadelijk of in een volgende besloten vergadering vastgesteld.

De wijze van beraadslaging

Artikel 13

1. Ieder lid heeft om het woord te voeren verlof van de voorzitter, die dat verlof verleent naar de orde waarin het gevraagd is, behoudens de bevoegdheid van de voorzitter om het woord te voeren, zo dikwijls hem dit geraden voorkomt.
2. De orde kan echter worden verbroken wanneer het woord gevraagd wordt voor een persoonlijk feit, tot het voorstellen van een motie van orde, het doen van een voorstel tot sluiting van de beraadslagingen of het vragen van inlichtingen over een voorstel vóór de stemming daarover.

Artikel 14

De leden spreken van hun plaatsen en richten het woord tot de voorzitter.

Artikel 15

De voorzitter onthoudt de leden niet de gelegenheid korte interrupties te plaatsen, tenzij de normale gang van de vergadering door herhaaldelijke interrupties dreigt te worden verstoord.

Artikel 16

1. Indien een spreker zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen.
2. Indien de spreker hieraan geen gehoor geeft, ontnemt de voorzitter hem het woord, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 17

1. Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in beraadslaging is, wordt hem dit door de voorzitter kenbaar gemaakt en wordt hij tot de orde geroepen.
2. Indien een spreker dan nog voortgaat af te wijken van het in behandeling zijnde onderwerp, kan de voorzitter hem over het in behandeling zijnde onderwerp gedurende de gehele vergadering het woord ontnemen, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 18

1. Niemand voert meer dan tweemaal over hetzelfde onderwerp het woord, tenzij de vergadering op voorstel van de voorzitter besluit tot een derde termijn.
2. Deze bepaling is niet van toepassing op de voorzitter, op de hoogheemraden, of op hen die enig voorstel gedaan hebben of enig amendement op het voorstel hebben ingediend.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Artikel 19

1. Oordeelt de voorzitter dat een zaak genoegzaam is toegelicht, dan stelt hij sluiting van de beraadslagingen voor, welk voorstel wordt geacht te zijn aangenomen, tenzij tenminste vijf leden daarover stemming verlangen.
2. Het voorstel tot sluiting van de beraadslagingen kan ook uitgaan van een der leden.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Dit voorstel moet om in behandeling te kunnen worden genomen door tenminste vijf leden worden ondersteund.

Artikel 20

De voorzitter kan toelaten dat na sluiting der beraadslagingen korte stemverklaringen worden afgelegd.

Nemen van een besluit

Artikel 21

1. Nadat de beraadslaging is gesloten wordt zonodig tot stemming overgegaan.
2. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd is het aangenomen.
3. De leden kunnen aantekening vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd.

Artikel 22

1. Een stemming is nietig indien de helft of meer van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van medestemmen moet onthouden, niet aan de stemming heeft deelgenomen.
2. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen worden leden die blanco stembriefjes hebben ingeleverd voor de toepassing van dit artikel geacht aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 7, vierde lid, voorzover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde zouden zijn gesteld.
4. Ieder lid dat zich niet op grond van het volgende lid van dit artikel van stemming moet onthouden, is verplicht aan elke stemming deel te nemen.
5. Een lid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot die personen, tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Voor het totstandkomen van een besluit bij stemming is de volstreekte meerderheid vereist van het aantal leden dat een stem heeft uitgebracht. Ieder lid brengt één stem uit.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Stemming over zaken

Artikel 23

1. Stemming vindt plaats bij handopsteking.
2. De voorzitter verzoekt eerst de leden die vòòr zijn een hand op te steken; daarna verzoekt hij de leden die tegen zijn een hand op te steken.
3. Wanneer de uitslag naar het oordeel van de voorzitter of slechts één lid niet duidelijk is, geschiedt alsnog stemming bij hoofdelijke oproeping.
4. Voor het houden van stemmings bij hoofdelijke oproeping wordt door de voorzitter bij loting uitgemaakt wie van de leden het eerst zijn stem zal uitbrengen; degene die het lot aanwijst wordt in die vergadering bij alle hoofdelijke stemmings het eerste opgeroepen; daarna worden de leden opgeroepen in de volgorde van de presentielijst. De voorzitter laat de namen van de leden afroepen en deze brengen hun stem uit met het woord voor of tegen, zonder enige toevoeging.
5. Als een voorstel uit onderdelen of artikelen is opgebouwd, wordt indien de voorzitter dit wenst of een lid dit verzoekt, eerst gestemd over de onderdelen of de artikelen en vervolgens over het voorstel zoals het alsdan luidt.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Stemming over personen

Artikel 24

De stemming over personen voor het doen van benoemings, voordrachten of aanbevelings geschiedt bij gesloten en ongetekende gewaarmerkte stembriefjes.

Artikel 25

1. Bij een eerste stemming wordt iemand pas benoemd, voorgedragen of aanbevolen met volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Wanneer bij een eerste stemming geen volstreekte meerderheid is verkregen, wordt onmiddellijk tot herstemming over twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen, overgegaan.
3. Ingeval het grootste getal stemmen door meer dan twee personen is verkregen, wordt herstemd over alle personen die het grootste stemmental op zich hebben verenigd.
4. Ingeval het grootste getal stemmen door één persoon en het naastbijkomende door meer dan één persoon is verkregen, wordt herstemd over degenen die het grootste en het naastbijkomende stemmental op zich hebben verenigd.
5. Ingeval van herstemming wordt men benoemd, voorgedragen of aanbevolen met de meeste stemmen.
6. Indien de stemmen staken wordt in dezelfde vergadering wederom een herstemming gehouden.
7. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw dan beslist terstond het lot.
8. Een stemming is ongeldig wanneer daarop van invloed heeft kunnen zijn een verschil bestaande tussen het getal van de ingeleverde stembriefjes en dat van de leden die gestemd hebben.
9. Van onwaarde zijn stembriefjes:
 - a. die een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - b. die niet zijn ingevuld;
 - c. die ondertekend zijn.
10. In aanvulling op het in het negende lid genoemde zijn bij een herstemming bovendien van onwaarde de stembriefjes waarop de namen van andere personen geschreven zijn dan die waarover de herstemming plaats heeft.
11. Stembriefjes die van onwaarde zijn verklaard, worden voor de berekening van de volstreekte meerderheid buiten beschouwing gelaten.
12. Ingeval van twijfel of een stembriefje behoorlijk is ingevuld beslist de vergadering.

Het stembureau

Artikel 26

1. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter drie leden tot stemopnemers in een stembureau.
2. De stembriefjes worden verzameld in een stembus.
3. De stemopnemers onderzoeken of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat van de leden die aan de stemming hebben deelgenomen. Bestaat er verschil tussen het getal van de ingeleverde briefjes en dat van de leden die gestemd hebben, dan wordt voor de bepaling van de uitslag van de stemming mede artikel 25, achtste lid, van dit reglement in acht genomen.

Artikel 27

Een der stemopnemers opent de stembriefjes en leest de inhoud voor. Een der andere stemopnemers ziet de stembriefjes na en de derde stemopnemer houdt hiervan aantekening; een der stemopnemers brengt vervolgens verslag uit van de bevindingen.

Artikel 28

Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden door één der stemopnemers in bijzijn van de leden der vergadering op afzonderlijke briefjes geschreven. Deze briefjes moeten in ie der opzicht aan elkaar gelijk zijn. De briefjes worden op gelijke wijze dichtgevouwen, in een bus gedaan en geschud, waarna de voorzitter één der briefjes uit de bus neemt. De persoon wiens naam op dit briefje is vermeld, is de gekozene.

Artikel 29

Dadelijk na afloop van elke stemming worden de stembriefjes door of namens de voorzitter vernietigd, tenzij door een der leden protest tegen de stemming wordt aangetekend.

Handhaving openbare orde

Artikel 30

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

1. Indien dringende omstandigheden het ter handhaving van de orde noodzakelijk maken, schorst de voorzitter de vergadering.
2. De schorsing gaat de tijd van een uur niet te boven. Maken omstandigheden dit wenselijk, dan is de voorzitter bevoegd de vergadering te verdagen. In dat laatste geval zal de eerstvolgende vergadering binnen acht dagen plaatshebben.

Artikel 31

Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatie-middelen die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Recht van interpellatie

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Artikel 32

1. Indien een lid ten aanzien van een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, wenst dat door dijkgraaf en hoogheemraden of door één of meer hoogheemraden, danwel door de dijkgraaf inlichtingen worden gegeven, heeft hij tot het stellen van de daarop betrekking hebbende vragen het verlot van de vergadering nodig. Van het voornemen daartoe en van het onderwerp en de strekking van vragen inlichtingen geeft het lid tenminste 4 werkdagen van tevoren kennis aan dijkgraaf en hoogheemraden.
2. Achten dijkgraaf en hoogheemraden, een hoogheemraad, danwel de dijkgraaf, van wie inlichtingen worden verlangd, voor de beantwoording van de vraag overleg in het college van dijkgraaf en hoogheemraden nodig, dan kan de beantwoording tot de volgende vergadering worden aangehouden, tenzij de verenigde vergadering van oordeel is, dat de beantwoording staande de vergadering dient te geschieden.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Artikel 33

1. Ongeacht het bepaalde in artikel 32 kan ieder lid zonder verlof van de verenigde vergadering aan dijkgraaf en hoogheemraden en de dijkgraaf schriftelijk vragen stellen.
2. Dijkgraaf en hoogheemraden respectievelijk de dijkgraaf beantwoordt de gestelde vragen schriftelijk uiterlijk binnen drie weken.
3. Indien dijkgraaf en hoogheemraden respectievelijk de dijkgraaf bezwaar heeft tegen de beantwoording van de schriftelijk gestelde vragen delen dijkgraaf en hoogheemraden respectievelijk de dijkgraaf dit binnen drie weken schriftelijk en gemotiveerd aan het lid mede.
4. De vragen en antwoorden worden vermenigvuldigd en aan de leden van de verenigde vergadering toegezonden.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Indienen voorstellen

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Artikel 34

1. Ieder lid heeft het recht voorstellen te doen.
2. Elk voorstel wordt schriftelijk en door de voorsteller ondertekend, zo mogelijk tien dagen maar tenminste vier dagen vóór het houden van de vergadering, bij de voorzitter ingediend.
3. Elk voorstel wordt direct vermenigvuldigd en aan de leden toegezonden.
4. Tot dadelijke behandeling van bedoeld voorstel door de verenigde vergadering wordt overgegaan, tenzij dijkgraaf en hoogheemraden op grond van een duidelijke motivering dit afwijzen.
5. Zolang de beraadslaging over een in dit artikel bedoeld voorstel niet is afgesloten, kan het door de voorsteller worden ingetrokken.

Artikel 35

1. Ieder lid heeft het recht zowel schriftelijk als mondeling amendementen of subamendementen in te dienen.
2. Bij voorgestelde amendementen of subamendementen wordt eerst over het subamendement of amendement van de verste strekking en daarna over het al dan niet geamendeerde voorstel gestemd.

Artikel 36

In een motie kan de verenigde vergadering over enig onderwerp, al of niet op de agenda voorkomend, een uitspraak doen of verklaringen afleggen, een wens of gevoelens kenbaar maken of dijkgraaf en hoogheemraden uitnodigen tot een doen of nalaten.

Artikel 37

Elk voorstel, amendement, subamendement of motie moet door tenminste drie leden ondertekend, danwel ondersteund worden, wil het in behandeling kunnen worden genomen.

Artikel 38

De regeling van orde van de door de verenigde vergadering in te stellen commissies, geschiedt bij afzonderlijke door de verenigde vergadering vast te stellen verordening waarin in ieder geval regels worden gesteld omtrent de benoeming, zittingsduur, de adviestaken, de bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze van de commissie.

Rondvraag

Artikel 39

1. Na de behandeling van alle agendapunten stelt de voorzitter de rondvraag voor de leden van de verenigde vergadering aan de orde.
2. In de rondvraag kunnen slechts in beperkte zin zaken aan de orde komen, die van consulterende aard zijn.

De voorzitter

Artikel 40

Onverminderd het elders in dit reglement bepaalde is de voorzitter belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde bij de beraadslagingen;
- c. het nauwgezet in acht nemen en doen naleven van dit reglement;
- d. het geven van voldoende gelegenheid aan de leden tot het uiten van hun opvattingen omtrent een in behandeling zijnd onderwerp;
- e. het stellen van de conclusie waarover zal worden gestemd;
- f. het doen plaatsvinden van de nodige stemmingen en het bekendmaken van de uitslag der stemmingen.

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Toelating derden

Artikel 41

De voorzitter kan niet-leden in de vergadering toelaten tot het toelichten van aan de orde zijnde onderwerpen. Een gelijke bevoegdheid komt toe aan dijkgraaf en hoogheemraden en aan de verenigde vergadering.

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Artikel 42

1. Toehoorders kunnen op de voor hen bestemde zitplaatsen de vergadering bijwonen.
2. Behoudens het bepaalde in artikelen 42 is hen zowel het spreken als het geven van tekenen van goed- of afkeuring verboden, alsmede het op enigerlei wijze van hun mening kennis geven.

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

Artikel 43

1. De voorzitter stelt toehoorders bij een openbare vergadering op hun verzoek in de gelegenheid het woord te voeren tijdens de vergadering, zulks met inachtneming van de navolgende bepalingen.
2. Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient voor het begin van de vergadering bij de voorzitter te worden ingediend, onder vermelding van het agendapunt of de agendapunten danwel het onderwerp, waarover men het woord wil voeren.
3. Bij de behandeling van ieder agendapunt, met uitzondering van de rondvraag, stelt de voorzitter degene die een daartoe strekkend verzoek heeft ingediend, in de gelegenheid het woord te voeren over het aan de orde zijnde agendapunt. Bij een onderwerp vreemd aan de agenda wordt het woord gevoerd direct na de opening van de vergadering.
4. Voor de toehoorder die in de gelegenheid wordt gesteld het woord te voeren, geldt een spreektijd van ten hoogste 5 minuten per agendapunt, behoudens het bepaalde

Met opmaak: Lettertype: Verdana, 10 pt

- in het vijfde lid.
- Per agendapunt kan de totale spreektijd van degenen die in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren, ten hoogste 15 minuten bedragen, tenzij de vergadering besluit tot een langere totale spreektijd.

Onderzoek geloofsbriefen

Artikel 44

- Het onderzoek van de geloofsbriefen heeft, indien mogelijk, plaats voorafgaande aan de eerste vergadering, nadat deze benoemingsstukken zijn ingekomen.
- De voorzitter benoemt een commissie van drie leden om de geloofsbriefen te onderzoeken. De secretaris staat de commissie terzijde bij de uitoefening van hun taak.
- Deze commissie benoemt uit haar midden een rapporteur.
- Zijn binnen de commissie bezwaren gerezen tegen één of meer benoemingsstukken of de benoeming zelf, dan wordt daarvan door de rapporteur melding gemaakt.
- De voorzitter geeft de verenigde vergadering de gelegenheid tot bespreking van de benoemingsstukken of de benoeming zelf en brengt daarna, tenzij wegens onvolledigheid der stukken tot verdaging der beslissing wordt besloten, eventueel voorstellen van de commissie in stemming.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Waarnemingen

Artikel 45

De dijkgraaf wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door een hoogheemraad, die daartoe door dijkgraaf en hoogheemraden wordt aangewezen. Deze voert de titel van loco-dijkgraaf.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Artikel 46

Een hoogheemraad wordt bij ziekte of afwezigheid zodra nodig vervangen door een lid, door de verenigde vergadering aan te wijzen. Deze voert de titel van waarnemend hoogheemraad.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Onvoorziene gevallen

Artikel 47

Bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement en in de gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, wordt door de vergadering beslist.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Slotbepalingen.

Artikel 48

- Dit reglement treedt direct in werking.
- Dit Reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de verenigde vergadering van Schieland en de Krimpenerwaard".

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Aldus besloten in de openbare vergadering van 3 januari 2005.

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

De verenigde vergadering voornoemd,

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

secretaris,

voorzitter,

Met opmaak: Lettertype:
Verdana, 10 pt

Pagina 2: [1] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00
Pagina 2: [2] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00
Pagina 2: [3] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00
Pagina 2: [4] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00
Pagina 2: [5] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00
Pagina 2: [6] Met opmaak Lettertype: Verdana, 10 pt	vliegentha	30-9-2004 12:41:00