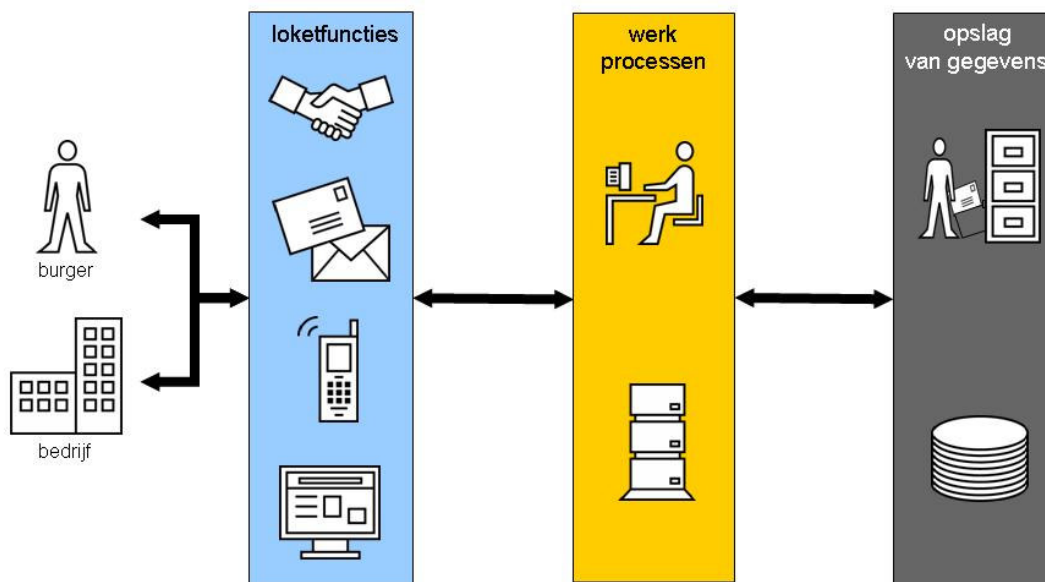


Informatieplan 2010

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard



Versie : 2.0

Datum : oktober 2009

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting.....	3
1. Inleiding	5
2. Korte terugblik.....	5
3. Relevante ontwikkelingen.....	6
3.1 Externe ontwikkelingen	6
3.2 Interne bedrijfsvoering en informatievoorziening	8
4. Kaders voor de informatievoorziening	10
4.1 Kaders vanuit bedrijfsvoering.....	10
4.2 Kaders vanuit de landelijke informatievoorziening.....	11
4.3 Kaders vanuit de informatietechnologie	14
4.4 Kaders vanuit de organisatie van de informatievoorziening	14
4.4.1 Samenwerkingsorganisatie	14
4.4.2 Eigen organisatie	15
5. Inrichting en planning informatievoorziening 2010	15
5.1 Inleiding.....	15
5.2 Inrichting	16
5.3 Plannen voor frontoffice toepassingen	18
5.4 Plannen voor midoffice toepassingen.....	19
5.5 Plannen voor backoffice toepassingen	20
5.6 Plannen voor de technische ICT infrastructuur.....	21
5.7 Uitvoeringsplannen NUP	22

Bijlagen:

1. Toelichting Waterschapshuis
2. Stand van zaken investeringsprogramma

Managementsamenvatting

Om in te spelen op de veranderende maatschappij heeft onze regering begin 2004 besloten om via het nationaal programma "Andere Overheid" te werken aan een krachtige overheid, die de samenleving centraal stelt én slagvaardig is. Het programma omvat de thema's; betere dienstverlening, minder bureaucratie en slagvaardige (overheids)organisatie. Bij alle thema's is vooral een andere werkwijze en de inzet van ICT van cruciaal belang. Dit vraagt om investeringen waarbij op langere termijn kostenefficiëntie en/of kwaliteitsverbetering wordt gerealiseerd.

Om in de waterschapssector voldoende invulling te kunnen geven aan de doelstelling van het programma "Andere Overheid" heeft de Ledenvergadering van de Unie van Waterschappen medio 2004 een Protocol vastgesteld voor het ontwikkelen van Het Waterschapshuis. Het Waterschapshuis beoogd door intensievere samenwerking onder meer verbetering van de efficiëntie, vergroting van de innovatieve slagkracht en stimulering van de waterschappen als professionele en moderne overheidsorganisaties te bereiken. Het Waterschapshuis is met ingang van 2006 een Stichting en bevindt zich thans, na de pioniersfase, in de fase van regie en bundeling. Een speciale commissie (bekend als commissie Vos) heeft geadviseerd over de aanpak van deze fase van regie en bundeling. Deze fase zijn is gestart met aantal nieuwe projecten en de overgang naar een gemeenschappelijke regeling.

De waterschappen hebben met het Waterschapshuis ervoor gekozen om in deze fase de samenwerkingsprojecten organisch te laten verlopen. Het gevolg hiervan is dat het inplannen van de ICT projecten in de eigen organisatie op dit moment een vervlechting is van eigen ICT behoeften met de initiatieven vanuit het Waterschapshuis.

Op basis van de genoemde ontwikkelingen, de samenwerkingsimpulsen, het nieuwe bestuursprogramma en het nieuwe Waterbeheerplan, is het ook mogelijk om een toekomstperspectief op het gebied van de bedrijfsvoering scherp te krijgen. Dit is voorzien voor 2010 en dat betekent dat aansluitend daarop de informatievoorziening van Schieland en de Krimpenerwaard in een nieuw meerjarig informatieplan te bepalen is.

De kaders voor het informatieplan 2010 zijn in het plan terug te vinden. Deze kaders geven richting en bieden uitgangspunten voor ontwikkeling van de informatievoorziening vanuit de invalshoeken bedrijfsvoering, informatiearchitectuur, techniek en organisatie.

Kernpunten van de ontwikkeling van de informatievoorziening in 2010 zijn:

- Ontwikkelen meerjaren visie informatievoorziening
- Volgen van de implementatieplanning van het Waterschapshuis voor; de E-dienstverlening, IRIS GIS-systeem en het Belastingstelsel TAX-i
- Op orde brengen van kernregistraties (leggers, beheerregisters, geoinformatie etc.)
- Vervanging van ICT-systemen (i.v.m. einde technische levensduur)
- Uitbreiding van ICT-systemen (t.g.v. autonome groei)
- Realiseren ICT doelstellingen van het Nationale uitvoeringsprogramma (NUP)
- Automatisering 2010 voor belastingkantoor (RBG)

In het onderstaande overzicht zijn de verschillende onderdelen van de investering I&A in 2010 met de daaruit voortvloeiende mutatie in de exploitatie onder elkaar gezet.

<i>Investeringsonderdeel</i>	<i>Investering</i>	<i>Mutatie exploitatie</i>
Doorontwikkelen E-applicaties en loketfuncties	25.000	2.500
Invoeren en uitbreiden mobiele toepassingen	80.000	0
Invoeren IRIS GIS-systeem	50.000	3.000
Invoeren waterschapsbrede belastingsysteem TAX-i	170.000	0
Op orde brengen organisatiebrede kernregistraties	50.000	0
Vervangen en uitbreiden van huidige ICT-systemen	610.000	20.000
Leveren kantoorautomatisering belastingkantoor ¹	145.000	0
Invoeren consequenties NUP 2009-2010	50.000	0
<i>Totaal</i>	<i>1.180.000</i>	<i>25.500</i>

De investering van € 145.000,- voor de kantoorautomatisering voor het belastingkantoor (RBG) in 2010 zal door HHSK worden voorgefinancierd. De daaruit voortvloeiende kapitaal- en onderhoudslasten zullen vanaf 1 januari 2010 volledig voor rekening komen van de RBG.

De totale investering voor HHSK, exclusief de voorfinanciering, bedraagt dan € 1.035.000,- en past binnen het meerjaren investeringsprogramma voor de ontwikkeling van de informatievoorziening.

1. Inleiding

Binnen de maatschappij, bedrijfsleven, overheid en de informatie- en communicatietechnologie (ICT) doen zich veel ontwikkelingen voor. Het hoge tempo waarin veranderingen en nieuwe technologieën zich aandienen vraagt om bijna continue aanpassen van de bedrijfsvoering, invoering van nieuwe werkwijzen en ICT middelen.

Vanuit de maatschappij is er een groeiende belangstelling voor het reilen en zeilen van overheidsinstellingen. De belangstelling is te typeren als kritisch. Grote veranderingen zijn in gang gezet door het nationaal programma van de "Andere overheid". Om deze veranderingen te regisseren hebben waterschappen als collectief daarvoor het Waterschapshuis in het leven geroepen. ICT neemt daarin een centrale positie in omdat dit gezien wordt als een hefboom om de veranderingen te realiseren. De komende jaren zijn dan ook de nodige ontwikkelingen op het terrein van de informatievoorziening bij de waterschappen voorzien.

De visie en de planvorming op het gebied van de informatievoorziening binnen onze organisatie heeft een sterke verwevenheid met deze ontwikkelingen. Het streven is om het informatiebeleidsplan, naast de ontwikkelingen in onze eigen omgeving en die binnen onze bedrijfsprocessen, voortdurend afgestemd te houden met deze veranderingen.

In de besturing van ons beleidsproces ICT is het regel om het beleid en de realisatie ervan te plannen voor een meerjarige periode. Vanwege de dynamiek in de veranderingen is het op dit moment nog niet goed mogelijk gebleken om de concrete invulling en consequenties meerjarig te overzien. Het informatieplan is daarom voor één jaar uitgewerkt.

2. Korte terugblik

Het jaar 2004 was een jaar van voorbereiding en overgang van de bestaande organisaties Schieland, Krimpenerwaard en het Zuiveringsschap Hollandse Eilanden en Waarden naar het nieuwe fusiewaterschap per 1 januari 2005. Op het gebied van de informatisering en de automatisering betekende dit dat in 2004, na het opstellen van een I&A fusieplan, dat de gegevensbestanden en de geautomatiseerde gegevensverwerking voor het nieuwe waterschap op orde moesten worden gebracht.

In 2005 werd naast het verder in goede banen leiden van de samenvoeging van bestaande automatiseringsvoorzieningen en gegevensbestanden vanuit de verschillende organisaties, daar waar nodig, tevens de fundamenten gelegd voor de toekomstige ontwikkeling van de informatievoorziening.

In 2006 is door uw vergadering een nieuw meerjarig informatieplan vastgesteld. Voor de uitvoering daarvan heeft uw vergadering in 2006, 2007, 2008 en 2009 investeringskredieten beschikbaar gesteld van respectievelijk € 1.025.000,-, € 475.000,-, € 1.130.000,- en € 1.970.000,-.

Onze visie van integrale informatievoorziening uit het huidige informatieplan heeft niets aan betekenis ingeboet. Zowel ontwikkelingen in de informatietechnologie, overheidsprogramma "Andere Overheid" en Het Waterschapshuis bieden veel overeenkomsten en mogelijkheden om deze visie in de vorm van concrete voorzieningen verder te realiseren.

Ter verbetering en ondersteuning van de primaire processen zijn nieuwe applicaties in gebruik genomen. Voor watersysteembeheer is dit een applicatie voor het opstellen en beheren van de legger en het beheerregisters. Voor zuiveringenbeheer is dit een applicatie voor het registreren en beheren van leidingen informatie en de slibverwerking. En ook voor vergunningverlening, handhaving en schouwvoering zijn nieuwe applicaties in gebruik genomen. Alle voornoemde applicaties maken onderdeel uit van of zijn gekoppeld aan één integraal informatiesysteem (INTWIS) en hebben nagenoeg alle applicaties maken gebruik van een centraal geografisch component (ArcGIS).

Ter verbetering en ondersteuning van de algemene en financiële bedrijfsvoering zijn enkele applicaties vervangen. Voor alle applicatie op het gebied van de financiële bedrijfsvoering is in samenwerking met het hoogheemraadschap van Delfland een nieuw informatiesysteem geselecteerd (Oracle ERP) en per 1 januari 2009. geïmplementeerd. Het geselecteerde informatiesysteem kan meer mogelijkheden bieden dan alléén de financiële bedrijfsvoering en kan ook functionaliteit bieden ter ondersteuning van andere processen van de bedrijfsvoering.

Voor de postverwerking, dossiervorming, archivering, klachten en melding zijn gefaseerd applicaties in gebruik genomen die allen onderdeel uitmaken van een geïntegreerd informatiesysteem (Corsa DMS). Met de digitalisering van de analoge documenten is, met de scanning van de binnenkomende poststroom en contracten, een voorzichtige start gemaakt.

Centrale computers en datacommunicatievoorzieningen zijn deels vervangen, verwerking- en opslagcapaciteit is uitgebreid en de beschikbaarheid van systemen is verbeterd.

3. Relevante ontwikkelingen

3.1 Externe ontwikkelingen

Als meest generieke ontwikkeling vallen de eisen op die de hedendaagse maatschappij stelt aan de waterschapstaken en maken dat de waterschapswereld sterk aan het veranderen is. Waterschappen staan in de belangstelling bij de politiek, de burger, belangenorganisaties en de industrie. Er wordt verwacht dat de waterschappen hun taken hoogwaardig uitvoeren tegen zo laag mogelijke kosten. De verwachtingen zijn gericht op aantoonbare kwaliteiten op het gebied van doelmatigheid, klantgerichtheid en professionaliteit.

Dit vergt de nodige inspanningen van de organisatie. Een goede informatievoorziening en het bieden van adequate ICT faciliteiten zijn belangrijke randvoorwaarden daarbij.

Relevante ontwikkelingen in de landelijke informatievoorziening:

- Het nationaal programma 'Andere Overheid' waarbij veel aandacht gaat daarbij het verbeteren van de publieke dienstverlening van overheidsinstanties zowel in de keten, onderling als individueel. De voortgang van de thema's 'Betere dienstverlening', 'Andere werkwijze' en het streven naar een 'krachtige overheid' die de samenleving centraal stelt zijn nu ondergebracht in het Nationale uitvoeringsprogramma (NUP).
- Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB) die ervoor zorgt dat het eenvoudiger wordt om volledige informatie te krijgen over de rechtstoestand van een onroerende zaak op een bepaald moment;
- Archiefbesluit met de regeling "Geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden" en de regeling "Digitale duurzaamheid";
- De Wet elektronisch bestuurlijk berichtenverkeer. Deze wet is een aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht en stelt de weg open voor digitaal berichtenverkeer tussen burgers, bedrijven en overheden;
- Het project Digitale Uitwisseling in Ruimtelijke Processen (DURP) die ervoor zorgt dat ruimtelijke plannen voor andere overheden digitaal beschikbaar gesteld worden
- Grondroedersregeling waarbij Overheden de verplichting en de aansprakelijkheid om correcte digitale leidinginformatie aan het kadaster aan te bieden;
- Het verdrag van Aarhuis, dit verdrag regelt onder meer de rechten op toegang tot milieu-informatie voor het publiek;

Relevante ontwikkeling waterschaps informatievoorziening:

- De Unie van Waterschappen heeft zich middels Manifest Verbetering Informatiehuishouding zich destijds gecommitteerd aan het nationaal uitvoeringsprogramma "Andere Overheid" 2009-2010 (NUP).
- De landelijke samenwerking op het gebied van ICT en E-dienstverlening bij de waterschappen is na de oprichting van het Waterschapshuis een vlucht genomen. Planvormen, beheersen en aansturen zijn nu de uitdagingen voor het Waterschapshuis.
- Ook regionale samenwerking tussen waterschappen en/of andere overheden is groeiende.

Relevante ontwikkelingen in de inrichting van de overheidsinformatievoorziening:

- Referentie Architectuur voor de Nederlandse overheid (NORA);
- Wet- en regelgeving voor stroomlijning authentieke registraties Nederland;
- Voorschriften en richtlijnen voor E-dienstverlening;
- Standaarden voor de uitwisseling van gegevens;
- Standaardisatie van technieken voor data opslag en uitwisseling.

3.2 Interne bedrijfsvoering en informatievoorziening

Ambitie

Het klimaat verandert en de eisen aan het milieu nemen toe. De maatschappij en de gebruikers van ons gebied verwachten dat wij de gevolgen van de klimaatveranderingen weten op te vangen en een wezenlijke bijdrage leveren aan een schoner milieu. We vinden dat onze tarieven in verhouding mogen staan tot de zwaarte van onze (veiligheids) opgave. Gebruikers van ons beheergebied verlangen van ons dat wij een organisatie zijn met oog, oor en begrip voor de omgevingswensen en omgevingsbelangen.

Onze ambities houden rekening met deze ontwikkelingen en laat zich in volgende drie strategische doelstellingen vatten:

- waarborgen van veiligheid en beperkte overlast voor gebruikers van ons beheergebied,
- realiseren aanvaardbare tarieven en
- vergroten omgevingsgerichtheid.

Onze ambities voor de komende jaren zijn weergegeven in het nieuwe bestuursprogramma en het Waterbeheerplan. Relevantie doelstellingen daarin waaraan ICT een belangrijke bijdrage kan leveren zijn:

- basis op orde,
- proactief inspelen op veranderingen,
- verbeterde processen rond veiligheid, calamiteitenzorg, waterbeheer en bedrijfsvoering,
- kostenefficiënt werken en daarbij kijkend naar laagste maatschappelijke kosten,
- zorg en aandacht aan communicatie aan burgers en bedrijven,
- doelen en middelen zorgvuldig afgewogen.

De bijdrage van ICT waarmee voordelen zijn te behalen zijn het *verbeteren van de externe - en interne dienstverlening, de effectiviteit en efficiency van de werkprocessen.*

Bedrijfsprocessen en effectiviteit

Ons doel is gebruikers van ons beheergebied te laten ervaren dat ze belangrijk zijn bij de beleid- en de planvorming en dat ze zien wat we plannen en doen. Onze omgeving, waaronder de wet- en regelgeving, verandert in hoog tempo. Tevens doen we regelmatig nieuwe ervaringen op bij de uitvoering van projecten en het beheren van onze waterkeringen, watersystemen en wegen.

We kunnen betere resultaten behalen als we tijdig en structureel onze nieuwe inzichten en ervaringen verwerken in het beleid en de inrichting- en beheerprogramma's en -projecten. De praktijk is wel weerbarstig. Zowel onze projecten als het reguliere werk wijken regelmatig af van het plan vragen om snelle aanpassing. Om alle betrokken hiervan op de hoogte te houden en om tijdig hierover te kunnen afstemmen is de vraag om *een flexibele en betrouwbare informatievoorziening* groot.

Daarnaast gebruiken we, in ogen van onze burgers, vaak lastige procedures. De vraag om de procedure makkelijker te maken is groot. Het verder doorontwikkelen van online klantondersteuning ligt daarbij voor de hand en het gebruik van begrijpelijke taal is van groot belang. *Geautomatiseerde hulpmiddelen en elektronische dienstverlening kunnen ondersteuning daarbij bieden.*

De volgende doelstellingen zijn relevant om onze effectiviteit te verbeteren. Een adequate informatievoorziening is onmisbaar daarbij.

Tijdige en betrouwbare informatie kan een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen:

- plannen integraal uitwerken en voorbereiden,
- gebruikers van ons beheergebied meer betrekken bij de plannen,
- tijdig verwerken van nieuwe inzichten en ervaringen in beleid en plannen.

Adequate managementinformatie kan een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen:

- voortgang van plannen kritische volgen en meten,
- bemensing zorgvuldiger inplannen en continuïteit waarborgen,
- tijdig bijsturen op resultaten.

Tijdige en toegankelijke informatie voor klanten kan een bijdrage leveren aan de volgende doelstellingen:

- vereenvoudigen procedures zoals de vergunningverlening,
- heldere handhavingcriteria en prioriteiten hanteren,
- gebruikers van ons beheergebied klantgericht benaderen,
- actiever communiceren over onze uitvoering, dienstverlening en successen.

Bedrijfsprocessen en efficiency

In ons werk komen we in aanraking met vele partijen in en rond ons beheergebied zoals Rijkswaterstaat, de provincie Zuid-Holland, gemeenten, andere waterschappen, recreatieschappen etc. Door met deze partijen gezamenlijk te plannen en het werk uit te voeren kunnen we veel kosten besparen. *Het uitwisselen van digitale informatie speelt daarbij een belangrijke rol.*

De kosten van het opleggen van heffingen en het innen van gelden zijn hoog, met name veroorzaakt door personele - en ICT-kosten. We willen door samenwerking met bijvoorbeeld gemeentes en daar waar mogelijk met andere waterschappen gaan zorgen dat we het zelfde werk doen tegen lagere kosten.

Voor de uitvoering van onze taken kopen we producten en diensten in. Door samenwerking willen we op het gebied van inkopen met onze ketenpartners en andere waterschappen lagere inkooprijzen afdwingen. Besparingen gaan we tevens realiseren door keer op keer kritisch te kijken of de voorgestelde aanschaf, levensduur en kwaliteit van een product of dienst echt nodig zijn. *ICT-kosten kunnen ook door samenwerking worden verlaagd.*

Middelen

We zijn altijd op zoek naar de meest passende technieken en implementeren deze zodra bewezen is dat deze de veiligheid beter waarborgt, kwaliteit aantoonbaar verhoogd en/of kosten bespaart. Op dit moment maken we nog steeds gebruik van een aantal (maatwerk-

)systemen, die deels zijn gebaseerd op wat oudere technieken. Ook komen vergelijkbare functionaliteit in meer dan één systeem voor. *De beheerkosten kunnen worden verlaagd door het terugdringen van dubbele functionaliteit en door meer gebruik te maken van standaard oplossingen gebaseerd op open standaarden en open source (vrije broncode).*

Wij ervaren regelmatig verschillen tussen dezelfde gegevens doordat zij door de verschillende informatiesystemen worden verstrekt. Dit belemmert ons soms in een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering doordat de betrouwbaarheid van de gegevens onvoldoende aangetoond kan worden. *In onze systemen kunnen we veel gegevens vastleggen en meervoudig gebruiken zodat deze ons kunnen helpen onze werkzaamheden effectiever en efficiënter uit te voeren.*

Een groot deel van onze bedrijfsinformatie staat op papier en is niet langs elektronische weg op te vragen. *Om ons werk in de toekomst efficiënter te kunnen gaan doen willen we ervoor gaan zorgen dat we informatie steeds meer digitaal wordt vastleggen.* Dit doen we stap voor stap.

De specifieke kennis die nodig is om ons dagelijks werk optimaal te blijven uitvoeren zit bij 'experts' (eigen medewerkers en externen). Om de kwaliteit van ons dagelijks werk te borgen vraagt dit om deze specifieke kennis deelbaar te maken met collega's binnen het vakgebied. *Informatiesystemen kunnen een belangrijke bijdrage leveren in het borgen en delen van kennis.*

4. Kaders voor de informatievoorziening

Op basis van de genoemde ontwikkelingen, het nieuwe bestuursprogramma en het nieuwe Waterbeheersplan, is een mogelijke volgende stap om een toekomstperspectief op het gebied van de bedrijfsvoering scherp te krijgen. Dit is voorzien voor 2010 en dat betekent dat dan ook de informatievoorziening van Schieland en de Krimpenerwaard in een nieuw meerjarig informatieplan te bepalen is. Tot die tijd zal er met een informatiejaarplan worden gewerkt.

Voor de inrichting en planning van de (geautomatiseerde) informatievoorziening zijn een aantal kaders gehanteerd. Deze kaders geven richting en bieden uitgangspunten die grofweg te verdelen zijn naar; de bedrijfsvoering, de informatiearchitectuur, de techniek (informatietechnologie) en de organisatie.

4.1 Kaders vanuit bedrijfsvoering

De richting en uitgangspunten op het niveau van de bedrijfsvoering kunnen worden afgeleid van de in hoofdstuk 3 genoemde externe- en interne ontwikkelingen.

Bij de verdere ontwikkeling van toekomstige de informatievoorziening dient rekening te worden gehouden met onderstaande richtinggevende doelen en uitgangspunten:

- ontwikkel de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven verder;
- vereenvoudig procedures aan klanten;
- intensiveer samenwerking met andere overheden;
- verbeter digitale uitwisseling met (keten)partners en andere overheden;
- stroomlijn de dienstverlening en de daarvoor benodigde automatisering;
- vergroot betrouwbaarheid gegevens en informatie (intern en aan derden);
- verbeter toegankelijkheid van gegevens en de (stuur)informatie;
- borg kennis en maak deze deelbaar;
- zorg voor kosteneffectieve bedrijfsvoering;
- verbeter integrale beheersing van plannen, inkoop, kosten en personeel;
- gebruik de overheid- en open standaarden;

4.2 Kaders vanuit de landelijke informatievoorziening

De richting en uitgangspunten op het niveau van de informatievoorziening vormen de schakel tussen de bedrijfsvoering aan de ene kant en de technische inrichting van de ICT aan de andere kant. Omdat waterschappen steeds meer willen gaan samenwerken op ICT gebied zijn er ook landelijke keuzes gemaakt over kaders en uitgangspunten. Deze vormen een essentiële basis voor de inrichting en de planvorming op dit gebied.

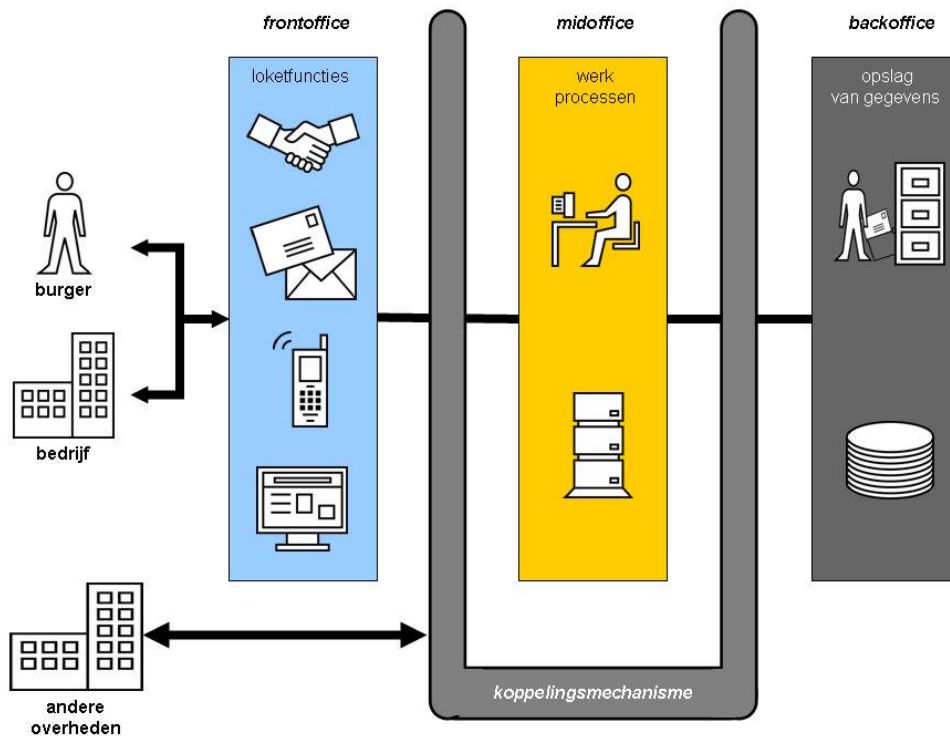
Bij de verdere ontwikkeling van toekomstige de informatievoorziening dient rekening te worden gehouden met onderstaande richtinggevende doelen en uitgangspunten:

- standaard informatiesystemen binnen overheid en waterschapssector;
- leg eenmalig gegevens en documenten vast en gebruik deze meervoudig;
- referentiearchitectuur voor Overheidsorganisaties (NORA) vormt de basis;
- gegevensdefinities afstemmen op de gegevensstandaard Water (AQUO);
- gegevensordeningen afstemmen op waterschaps informatie architectuur (WIA en WILMA);
- basisregistratie inrichten conform de landelijke authentieke registraties Overheid;
- gegevens en informatie beschermen volgens de code voor informatiebeveiliging.

Referentiearchitectuur Elektronische Overheid (NORA)

De Nederlandse overheid is niet één orgaan, maar bestaat uit een complex geheel van bijna 1600 instanties. De NORA referentiearchitectuur streeft een inrichting na waarbij de overheid zich als één geheel presenteert. Het toepassen van het NORA model wordt binnen de overheid daarom sterk gestimuleerd bij het vormgeven van deze 'eigen' informatievoorziening.

De basisarchitectuur van het model voor de individuele overheidsorganisaties ziet er als de weergave in *figuur 1* uit.



Figuur 1 – basisarchitectuur NORA

Het model gaat ervan uit dat elke overheidsorganisatie direct of indirect diensten verleent aan burgers en bedrijven en aan elkaar. Het model gaat ervan uit dat alle overheidsorganisaties via verschillende kanalen diensten verlenen; persoonlijke contacten (balie, spreekuur), post, telefoon en internet zijn de vier belangrijkste kanalen (multichannel). De klant kan kiezen uit de kanalen waarlangs de dienst wordt afgenomen. In de praktijk zal men deze kanalen 'door elkaar heen' gebruiken. Via een koppelingsmechanismen zijn de verschillende kanalen verbonden met dat deel van de organisatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd. Via diezelfde koppelingsmechanismen vindt ook uitwisseling van gegevens plaats.

De werkprocessen worden uitgevoerd door medewerkers, maar nog steeds nemen computers in toenemende mate dit werk over. Het resultaat van het uitgevoerde werkproces (de dienst) wordt via één of meer kanalen aan burgers en bedrijven geleverd. Tenslotte kennen alle organisaties vormen van vastlegging van informatie. Deels ligt de betreffende informatie nog vast in papieren documenten, maar steeds vaker zijn papieren documenten in elektronische vorm opgeslagen en weer een ander deel van de informatie wordt opgeslagen in databases. De werkprocessen en de dataopslag zijn ook weer met elkaar verbonden via koppelingsmechanismen.

Dit ogenschijnlijk eenvoudige model, kan beschouwd worden als de onmisbare blauwdruk voor de realisatie van de elektronische overheid.

Gegevensstandaard Waterbeheer AQUO

In de sector water wordt al langere tijd gestandaardiseerd. Dit is niet zo vreemd als men bedenkt dat er, zeker tot een aantal jaren terug, een relatief groot aantal partijen actief was in het waterbeheer. Omdat water van hoog naar laag stroomt en zich niet door bestuurlijke grenzen laat tegenhouden, is de noodzaak tot standaardisatie ontstaan. Verder kent het waterbeheer een geografische kenmerken en worden er zeer veel metingen in en van het water uitgevoerd.

Deze standaard is opgebouwd uit een aantal onderdelen die onderling op elkaar zijn afgestemd.

- Gegevenswoordenboek (Aquo-lex)
- Logisch Datamodel (LMA voorheen Adventus)
- Uitwisselingsmodel

De standaard wordt beheerd door InformatieDesk standaarden Water (IDSW) die ontstaan is uit een samenwerkingsverband tussen Unie van Waterschappen, Rijkswaterstaat, Provincies, Ministerie van LNV en het planbureau Milieu en Natuur.

Waterschaps informatiearchitectuur (WIA en WILMA)

Door de benadering van architecturen te kiezen wordt het mogelijk om complexe samenhangen en afhankelijkheden op hoofdlijnen inzichtelijk te maken. Tevens kan er een koers voor de langere termijn worden bepaald waardoor het mogelijk wordt om te bepalen hoe de informatievoorziening nu feitelijk kan worden ontwikkeld zodat aan de doelstellingen op het gebied van bedrijfsvoering kan worden voldaan.

De fusiegolf in de waterschapswereld leidt ertoe dat de verschillen tussen de waterschappen qua taken en omvang al zijn verminderd. Het ontwikkelen van de Waterschaps informatie architectuur (WIA) voegt daar aan toe dat ook de bedrijfsvoering en de informatiehuishouding van de waterschappen gelijkvormiger zal worden. Als waterschappen hierin succesvol zijn, kan verwacht worden dat de processen meer op elkaar gaan lijken en uniformering en standaardisatie binnen de waterschapswereld snel zal ontstaan. Om dit proces te stimuleren hebben de waterschappen recentelijk de krachten gebundeld in het architectuurprogramma WILMA. Het is aan te bevelen om dit uniformering- en standaardisatieproces actief te volgen en hierop aansluiting te houden.

Authentieke registraties Overheid

Bij een inrichting van een architectuur zoals deze is beschreven in het NORA model dient de informatievoorziening eenduidig geregeld te zijn. Iedere overheid dient de burger/het bedrijf éénduidig te kennen waardoor de burger/het bedrijf gegevens slechts éénmaal hoeft aan te leveren. Voor de stroomlijning van alle basisgegevens bij de overheid heeft de overheid daarom het stelsel van registraties bedacht waarin alle gegevens zitten die voor overheidsorganisaties belangrijk zijn. Op deze wijze zal binnen de overheid een gezamenlijke dienstverlening ontstaan waarbij het principe van 'eenmalige aanlevering' en 'meervoudig gebruik' centraal staat. Onder authentieke registraties wordt concreet verstaan daartoe aangewezen of te ontwikkelen basisgegevensbestanden, die voor de gehele openbare sector fungeren als unieke, verplichte bron van gegevens en die daartoe voldoen aan gezamenlijk vastgestelde, hoge eisen ten aanzien van betrouwbaarheid en standaardisatie.

Op dit moment zijn er 10 authentieke registraties aangewezen; burgers, bedrijven, percelen, adressen, gebouwen, grondgebruik, handelregister, inkomen & loon, uitkering & dienstverbanden en kentekens.

4.3 Kaders vanuit de informatietechnologie

Overheidsbreed gelden weinig technische kaders en uitgangspunten. Het belangrijkste technische kader binnen de architectuur van het NORA model is de inzet van zogenaamde 'servicebussen' als koppelingsmechanisme. Een dergelijk koppelingsmechanisme functioneert zowel binnen de eigen organisatie maar ook als verbinding voor de uitwisseling van gegevens met andere overheden. Nieuwe en bestaande applicaties zullen de komende jaren worden geleverd met zogenaamde 'adaptors' om gegevens uit te wisselen met de 'servicebussen'.

De open standaard voor de taal waarmee binnen de overheid de gegevensuitwisseling gerealiseerd gaat worden is XML. XML is de afkorting van Extensible Markup Language en is wereldstandaard om gegevens vast te leggen en uit te wisselen.

4.4 Kaders vanuit de organisatie van de informatievoorziening

4.4.1 Samenwerkingsorganisatie

Eén externe ontwikkeling is in het bijzonder van belang voor de informatievoorziening van Schieland en de Krimpenerwaard, het Waterschapshuis. Op grond van de eerder geschetste ontwikkelingen zijn de waterschappen tot de overtuiging gekomen, dat er veel moet gebeuren. Vanuit dat bewustzijn hebben De Unie van Waterschappen en de waterschapsdirecties in 2004 het initiatief genomen om te komen tot intensievere samenwerking. Daarom hebben alle waterschappen een protocol ondertekend op basis waarvan de stichting "Het Waterschapshuis" is opgericht. Het Waterschapshuis heeft als doelstelling het, in samenwerking (ook met andere overheden), realiseren van ICT oplossingen voor en door de waterschappen. Het Waterschapshuis wil daarmee de kwaliteit en de kwantiteit van ICT diensten en de innovatieve slagkracht voor waterschappen vergroten. Waardoor willen zij de efficiëntie en de onafhankelijkheid van leveranciers vergroten en daarmee ook kosten besparen.

Eind 2007 heeft het Waterschapshuis een nieuwe strategienota vastgesteld. De effecten daarvan zijn ondermeer de samenwerkingsprojecten die naar de volgende onderwerpen zijn gegroepeerd:

- Informatiearchitectuur,
- Elektronische dienstverlening,
- Bedrijfsapplicaties,
- Architectuur en basisregistratie,

De lopende projecten die in het komende jaar tot (vervolg)implementaties bij de waterschappen leiden zijn:

- Waterschaps Informatie Architectuur (WIA),
- Waterschapsloket en WaterschapsNet,
- E-formulieren (Wion portaal, koppeling met DigiD etc),
- Geografisch applicatieplatform IRIS,
- Waterschapsbrede Belastingensysteem (TAX-i),
- Waterschapsbrede basisregistratie (ODB),
- Inkoop (mantelcontracten) ICT producten en diensten.

In *bijlage 1* is de huidige stand van zaken van de lopende projecten toegelicht.

4.4.2 Eigen organisatie

Doelstellingen uit het waterbeheersplan vragen extra focus op het gegevensbeheer en het beheer van geoinformatie. Hiervoor is een team geformeerd dat centraal is gepositioneerd bij afdeling I&A. Op die wijze krijgt het proces een eenduidige aansturing en heeft het team ten opzichte van de primaire afdelingen een onafhankelijk positie. Het team is gestart met zich te richten op het *organiseren* van de activiteiten ten behoeve van de werkprocessen van de primaire afdelingen en de concrete doelstellingen voor 2010.

Activiteiten en werkzaamheden zullen meer geautomatiseerd en gestandaardiseerd plaatsvinden. Er zal een catalogus gemaakt worden van de beheerde gegevens ook wel bekend als de *kernregistratie*. Aangevuld met *meta-informatie*. Hierbij worden nieuwe technieken ingezet waardoor de gegevens verbeteren en toegankelijker worden voor meer gebruikers. Automatisering van handmatige analyses, webservices voor intra- en internet en uitbouw van *mobiel GIS* zijn hier voorbeelden van.

Naast de interne werkprocessen zijn er aan aantal ontwikkelingen op landelijk en Europees niveau die van invloed zijn op de activiteiten. Vaak als gevolg van wettelijke verplichting, programma's waar waterschappen aan deelnemen of Europese richtlijnen. Denk hierbij aan de *WION* (Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten), deelname waterschappen in de *BGT* (Basisregistratie Grootchalige topografie), de *Waterwet*, Europese richtlijnen als de *KRW* en *INSPIRE*.

5. Inrichting en planning informatievoorziening 2010

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk maakt eerst een vertaling van de NORA Architectuur naar inrichting bij HHSK die basis vormt voor de verdere planvorming

De uitvoeringsplannen zijn onderverdeeld naar herkenbare onderdelen van het NORA model:

- Frontoffice toepassingen
- Midoffice toepassingen
- Backoffice toepassingen
- Technische ICT infrastructuur

De uitvoeringsplannen zijn uitgewerkt in een korte beschrijving van de beoogde doelstelling en resultaat met een investeringsraming en de effecten daarvan op de exploitatielasten.

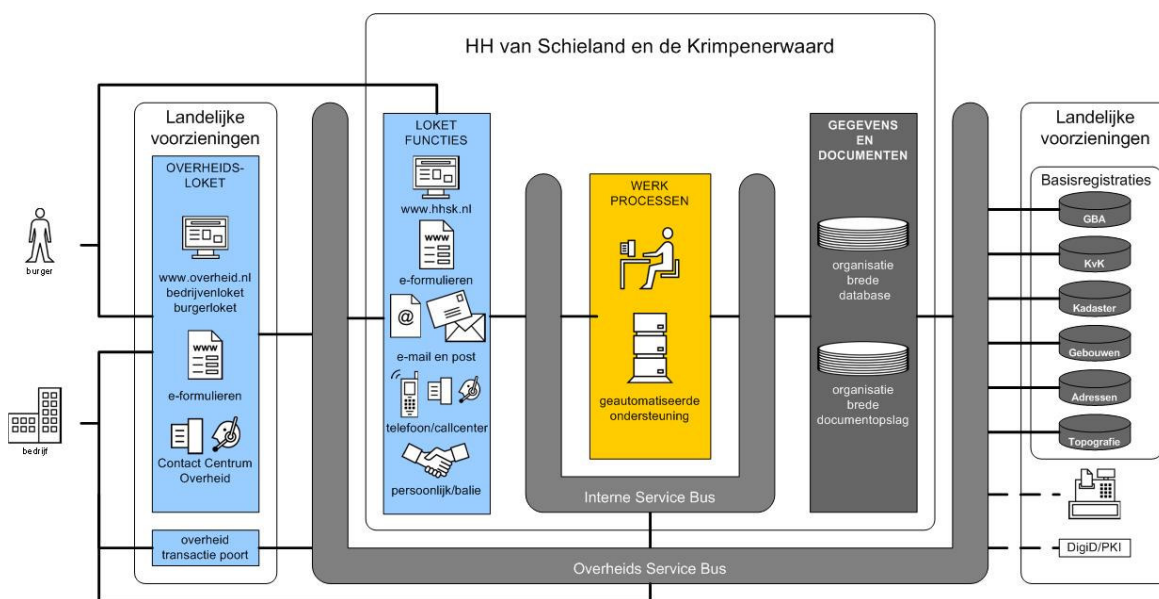
5.2 Inrichting

Het hoogheemraadschap heeft goede redenen om aan te sluiten op de NORA architectuur voor de realisatie van de elektronische dienstverlening, aansluiting op de authentieke registraties en de interne informatieverwerking:

- De Unie van waterschappen heeft namens de waterschappen in 2006 een convenant en in 2008 het daarop aansluitende uitvoeringsprogramma NUP ondertekend, waarin de waterschapssector zich verplicht heeft zich in te zetten om de elektronische overheid verder te ontwikkelen.
- Het hoogheemraadschap heeft behoefte aan een model om op basis daarvan de ICT flexibel in te richten en optimaal af te stemmen op de bedrijfsvoering.
- Het hoogheemraadschap heeft behoefte aan een inrichting van de informatievoorziening die maximale mogelijkheden biedt tot samenwerking en de externe aansluitbaarheid waarborgt.

Het aansluiten op het gemeenschappelijk model (zoals NORA) versnelt het proces en het maken van keuzes. De richtinggevende doelen en uitgangspunten, zoals genoemd in het vorige hoofdstuk, dienen dan wel vertaald te worden naar de nieuwe inrichting voor de informatievoorziening.

Het gemeenschappelijke model van NORA vormt daarvoor de basis en is in *figuur 2* weergegeven.



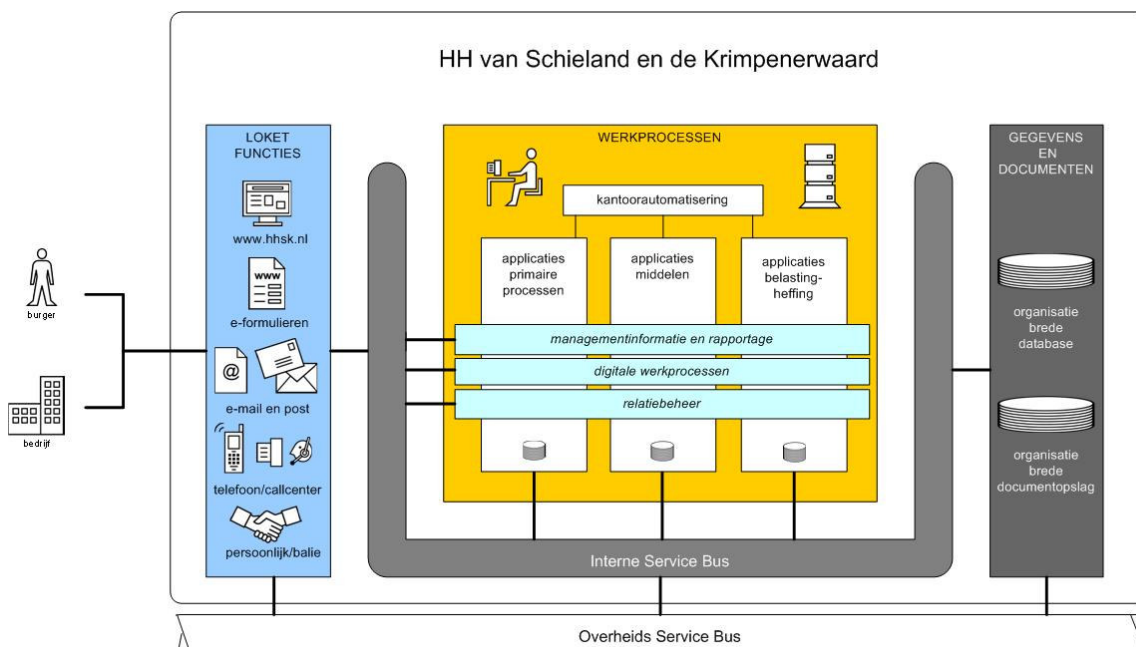
Figuur 2 – Architectuur NORA

Het streven naar een integrale informatievoorziening, zoals deze in het vorige informatiebeleidsplan is geformuleerd, blijft van kracht. Daarin werd gesteld dat 'eilandautomatisering' dient te worden tegengegaan. Dit kan worden bereikt door te kiezen voor integrale informatiesystemen (aangeduid als applicatieplatforms) waarbinnen meerdere applicaties zijn samengevoegd en daardoor één geheel vormt. Een voorbeeld van een dergelijk applicatieplatform is IRIS (voorheen INTWIS) waarin verschillende applicaties voor de primaire processen zijn ondergebracht. Deze applicaties zijn modulair in te voeren en schaalbaar tot één integraal informatiesysteem.

In *figuur 3* is de structuur van de informatievoorziening (informatiestructuurmodel) weergegeven waarin de verschillende applicatieplatforms in onderlings samenhang zijn weergegeven en ingepast zijn in de architectuur van NORA.

Het informatiestructuurmodel van HHSK bestaat uit een groot aantal onderdelen met ieder hun specifiek taak en doelstellingen in het geheel.

De werkprocessen worden uitgevoerd door medewerkers die daarbij gebruik maken van geautomatiseerde toepassingen (applicaties). Nog steeds nemen de geautomatiseerde toepassingen en mogelijkheden toe. De applicaties die ingezet worden voor de ondersteuning van de werkprocessen maken onderdeel uit van een integraal applicatieplatform. We onderscheiden daarbij 'verticale' en 'horizontale' applicatieplatform.



Figuur 3 – structuur van de informatievoorziening (informatiestructuurmodel HHSK)

De 'verticale' applicatieplatforms zijn specifiek en bestaan uit een groep samenhangende applicaties gericht op specifieke bedrijfstoeepassingen. De applicatieplatforms die wij daarbij onderscheiden zijn:

- De primaire processen (nu INTWIS-systeem en IRIS m.i.v. 2010),
- De belastingheffing (nu IBS-systeem en TAX-i m.i.v. 2011/2012),
- De middelenfuncties (GIDS-systeem).

De 'horizontale' applicatieplatforms zijn generiek en bestaan uit een groep samenhangende applicaties gericht op algemene taken en processen:

- Managementinformatie en rapportage,
- Digitale werkprocessen,
- Relatiebeheer.

Naast de inzet van integrale applicatieplatforms wordt er gebruik gemaakt van ondersteunende applicaties die of heel specifiek van aard zijn of onderdeel uitmaken van de generieke kantoorautomatisering.

5.3 Plannen voor frontoffice toepassingen

Doorontwikkelen E-formulieren en loketfuncties (uitbreiding)

De architectuur is erop gericht dat onze dienstverlening via verschillende kanalen (multichannel) gebeurd zoals persoonlijke contacten (balie, spreekuur), post, e-mail, telefoon en internet. De klant kan kiezen uit de kanalen waarlangs de dienst wordt afgenomen. In de praktijk zal men deze kanalen 'door elkaar heen' gebruiken.

De loketfuncties voor waterschappen zijn en worden in belangrijke mate waterschapsbreed ontwikkeld in samenwerking met het Waterschapshuis. Overeenkomstig overheidsafspraken zijn loketfuncties ingevoerd zoals het Waterschapsloket, WaterschapsNet, E-formulieren, technische voorziening voor DigiD en publicaties van regelgevingen Waterschappen. Het doorontwikkelen en uitbreiden van de loketfuncties zal HHSK in 2010 vooral aansluiten bij gezamenlijke ontwikkelingen met andere waterschappen die onder regie van het Waterschapshuis worden gestart en gerealiseerd.

Doelstelling voor 2010 is het ontwikkelen en invoeren van de nieuwe waterschapsbrede E-applicaties. De applicatie WION is daarvan de belangrijkste die in samenwerking met het Waterschapshuis wordt ontwikkeld en ingevoerd. Deze applicatie ondersteunt de leidingen informatievoorziening in het kader van de nieuwe Grondroerdersregeling.

De benodigde investering wordt aangewend voor de bijdrage aan het Waterschapshuis voor ontwikkelkosten van de E-applicaties en de kosten voor de invoering ervan op onze Website. De exploitatielasten nemen toe doordat de bijdrage aan Waterschapshuis toeneemt ten gevolge van toename van het beheer en onderhoudstaken.

Jaar	2010
Investeringsraming	25.000
Mutatie exploitatielasten	2.500

Uitbreiding en vervanging voorzieningen voor mobiele toepassingen (vervanging)

De benodigde investering wordt aangewend voor de vervanging van verouderde datacommunicatie voorzieningen.. De exploitatielasten nemen niet toe doordat dit een vervanging betreft.

Jaar	2010
Investeringsraming	80.000
Mutatie exploitatielasten	0

5.4 Plannen voor midoffice toepassingen

Invoering IRIS GIS-systeem (vervanging)

In de huidige situatie maken wij gebruik van het geografische informatiesysteem INTWIS voor alle primaire processen. Op dit moment wordt onder regie van het Waterschapshuis een nieuw waterschapsbreed geografisch informatiesysteem (IRIS) ontwikkeld op basis van het huidige systeem INTWIS. Eind 2009 komt het nieuwe systeem IRIS voor productie beschikbaar voor de waterschappen. Voor de komende jaren is een verdere ontwikkeling van IRIS in samenwerking met alle waterschappen al ingepland. Wij zijn nauw betrokken bij deze ontwikkelingen.

De geraamde investering 2010 wordt aangewend voor de initiële invoering van het nieuwe geografische informatiesysteem IRIS.

De exploitatielasten nemen toe door de prijsindex van de bijdrage aan het Waterschapshuis voor het beheer en onderhoud van IRIS.

Jaar	2010
Investeringsraming	50.000
Mutatie exploitatielasten	3.000

Invoering Waterschapsbrede belastingsysteem (vervanging)

In de huidige situatie maken wij gebruik van het belastingensysteem IBS voor alle belastingsoorten en de invordering. Op dit moment wordt onder regie van het Waterschapshuis een nieuw waterschapsbreed belastingensysteem ontwikkeld voor alle waterschappen. Met ingang van 1 januari 2010 zal het nieuwe belastingensysteem beschikbaar komen voor de waterschappen. De invoering van het nieuwe belastingensysteem zal worden uitgevoerd in samenwerking met HH Delfland en het regionale belastinggroep (RBG). Op z'n vroegst zal het nieuwe systeem door ons per 1 januari 2011 in gebruik worden genomen.

De geraamde investering in 2010 wordt aangewend voor de inhuur van deskundigen voor de implementatievoorbereiding en - begeleiding van het nieuwe belastingensysteem en de dataconversie.

Jaar	2010
Investeringsraming	170.000
Mutatie exploitatielasten	0

5.5 Plannen voor backoffice toepassingen

Invoeren Overheidsdatabase (ODB) en servicebus (nieuw)

In de huidige situatie maken wij geen gebruik van een organisatiebrede basisregistratie. Op dit moment wordt onder regie van het Waterschapshuis een waterschapsbrede basisregistratie, genaamd Overheidsdatabase, ontwikkeld voor alle waterschappen. Deze nieuwe basisregistratie komt voort vanuit het initiatief 'Ander Overheid' waarbij overheden gezamenlijk gebruik maken van dezelfde basisgegevens (authentieke registratie). De invoering van het nieuwe basisregistratiesysteem zal in samenwerking met HH Delfland en de regionale belasting groep (RBG) worden uitgevoerd. Op z'n vroegst zal het nieuwe systeem door ons in het 2^e halfjaar 2010 in gebruik worden genomen.

De beoogde investering in 2010 wordt financieel gedekt door een reeds aangevraagd investeringskrediet. Deze investering wordt aangewend voor de kosten van installatie en dataconversie. De exploitatielasten nemen pas na 2010 toe door de bijdrage aan het Waterschapshuis voor de ontwikkel- en onderhoudskosten.

Jaar	2010
Investeringsraming	0
Mutatie exploitatielasten	0

Realisatie organisatiebrede kernregistraties (nieuw)

Activiteiten en werkzaamheden zullen meer geautomatiseerd en gestandaardiseerd plaatsvinden. Er zal een catalogus gemaakt worden van de beheerde gegevens ook wel bekend als de *kernregistratie*. Aangevuld met *meta-informatie*. Hierbij worden nieuwe technieken ingezet waardoor de gegevens verbeteren en toegankelijker worden voor meer gebruikers. Automatisering van handmatige analyses, webservices voor intra- en internet en uitbouw van *mobiel GIS* zijn hier voorbeelden van.

Voor de waterbeheertaak zal een bijdrage geleverd worden aan *meetacties*, *leggerproductie*, gegevensanalyse en kaartproductie van *peilbesluiten*. Verder wordt de uitvoering van de *schouw*, *maai en krooswerk* en *baggerwerkzaamheden* bediend met gegevens uit de beheerregister. Ondersteuning van de *watertoets* en verbeterde rapportage van de *NBW* normeringen hebben aandacht.

Op het werkveld waterkeringen zal uitbouw van het beheerregister plaatsvinden ter ondersteuning van de *inspectie* en *veiligheidstoetsing*. *Leggerproductie* met Intwis zal onderzocht worden.

In 2010 zal in samenwerking met de belanghebbenden onderzocht hoe de werkvelden *Wegenbeheer*, *V&H* en *Zuiveringen(leidingenbeheer)* bediend kunnen worden.

De geraamde investering wordt aangewend voor het verzamelen en converteren van gegevens. De investering in 2008 wordt financieel gedekt door een reeds aangevraagd investeringskrediet vanuit het vorige informatiebeleidsplan.

Jaar	2010
Investeringsraming	50.000
Mutatie exploitatielasten	0

5.6 Plannen voor de technische ICT infrastructuur

Leveren, vervangen en uitbreiden van huidige ICT-systemen

In 2010 zijn de huidige voorzieningen op het gebied van de kantoorautomatisering gemiddels 6 jaar oud. Dat betekent dat veel voorzieningen het einde van de technische levensduur hebben bereikt. Ook de gebruikte programmatuur voor de kantoorautomatisering dateert inmiddels uit 2003 en is verouderd. Dat betekent dat het komende jaar de PC's op de werkplekken, de programmatuur en de centrale voorzieningen ten behoeve van de kantoorautomatisering vervangen dient te gaan worden. Deze vervanging loopt deels door in 2011.

Voor de uitvoering in 2010 is voor de volgende onderdelen een investering nodig:

a. Vervangen werkplek PC's

De genoemde investering wordt aangewend voor de aanschaf en installatie van nieuwe PC's op de werkplek. De exploitatielasten nemen niet toe doordat het hier voornamelijk om vervanging en slecht voor klein gedeelte groei.

Jaar	2010
Investeringsraming	200.000
Mutatie exploitatielasten	0

b. Vervangen programmatuur kantoorautomatisering

De genoemde investering wordt aangewend voor de aanschaf en installatie van nieuwe softwareversies van de kantoorapplicaties. De exploitatielasten nemen niet toe omdat ook sprake is van vervanging en een beperkte groei.

Jaar	2010
Investeringsraming	185.000
Mutatie exploitatielasten	0

c. Vervangen en inrichten centrale voorzieningen kantoorautomatisering

De genoemde investering wordt aangewend voor de aanschaf en installatie van centrale voorzieningen (computersystemen, opslagsystemen, randapparatuur etc.) en consultancy. De exploitatielasten nemen toe door de uit de investering voortvloeiende licentie- en onderhoudskosten.

Jaar	2010
Investeringsraming	225.000
Mutatie exploitatielasten	20.000

d. Leveren van de kantoorautomatisering belastingkantoor (RBG)

2010 is voor het nieuwe belastingkantoor een overgangsjaar. Op het gebied van ICT hebben de directies van beide waterschappen besloten om de levering, inrichting en beheer van een nieuwe kantooromgeving (frontend) voor de nieuwe organisatie door HHSK te laten uitvoeren. Omdat 2010 voor het nieuwe belastingkantoor nog een overgangsjaar is, zal nog met twee afzonderlijke belastingsystemen (IBS') gewerkt blijven worden. Over de toekomstig inrichting en beheer (na 2010) van de gehele ICT-omgeving van de Regionale Belasting Groep worden nog afspraken gemaakt.

De genoemde investering betreft een voorfinanciering voor de aanschaf en installatie van centrale voorzieningen voor de kantoorautomatisering van het belastingkantoor. De exploitatielasten die uit de investering vloeien komen volledig ten laste van het belastingkantoor.

Jaar	2010
Investeringsraming	145.000
Mutatie exploitatielasten	0

5.7 Uitvoeringsplannen NUP

Het NUP is het Uitvoeringsprogramma voor 2009-2010 van het programma 'Andere Overheid'. Het NUP is in december 2008 mede door de UvW ondertekend.

In dit Uitvoeringsprogramma wordt geregeld op welke wijze de infrastructuur van de E-overheid gericht kan worden benut voor betere dienstverlening door de overheden aan burgers en bedrijven. Invoering van de NUP onderdelen vergt ook een inspanning van de waterschappen. Het Waterschapshuis (HWH) heeft de regie opgepakt en in september heeft ook HHSK de opdracht hiervoor ondertekend. De projectleiders maken nu hun plan en dienen een begroting in. HWH analyseert samen met enkele waterschappen de invloed van de NUP programma's op de bedrijfsvoering. Voor 1 januari 2010 moet HHSK (met ondersteuning van HWH) een implementatieplan voor het NUP beschikbaar hebben, waarbij zoveel als mogelijk wordt aangesloten op lopende plannen. Hierna kan met de implementatie gestart worden. Als kritiek punt geldt nog wel de realisatietempo van de bouwstenen door de rijksoverheid, omdat ervaring leert dat de deadlines soms een jaar verschoven worden bij gelijkwaardige projecten (BSN, RNI, basisregistratie bedrijven enz.). Hier houden we rekening mee in de planning.

De genoemde investering wordt aangewend voor installatie en inhuur voor de nader te specificeren implementatieplan. De exploitatielasten nemen naar verwachting niet toe.

Jaar	2010
Investeringsraming	50.000
Mutatie exploitatielasten	0

5.8 Overzicht van het uitvoeringplan 2010

In het onderstaande overzicht zijn de verschillende projecten van het uitvoeringsplan 2010 onder elkaar gezet. Daarin is per project de investering in Euro's aangegeven met de mutatie in de betreffende exploitatiekosten (beheer- en onderhoudskosten).

<i>Investeringsonderdeel</i>	<i>Investing</i>	<i>Mutatie exploitatie</i>
<i>Frontoffice toepassingen</i>		
Doorontwikkelen E-applicaties en loketfuncties	25.000	2.500
Invoeren en uitbreiden mobiele toepassingen	80.000	0
<i>Midoffice toepassingen</i>		
Invoeren IRIS GIS-systeem	50.000	3.000
Invoeren waterschapsbrede belastingsysteem TAX-i	170.000	0
<i>Backoffice toepassingen</i>		
Invoeren Overheidsdatabase en servicebus	0	0
Op orde brengen organisatiebrede kernregistraties	50.000	0
<i>Technische infrastructuur</i>		
Vervangen werkplek PC's	200.000	0
Vervangen programmatuur kantoorautomatisering	185.000	0
Vervangen centrale voorzieningen kantoorautomatisering	225.000	20.000
Leveren kantoorautomatisering belastingkantoor (RBG)	145.000	0
<i>Overige projecten</i>		
Invoeren consequenties NUP	50.000	0
<i>Totaal</i>	<i>1.180.000</i>	<i>25.500</i>