



Hoogheemraadschap van  
Schieland en de Krimpenerwaard

**Nota afschrijvingsbeleid voor het hoogheemraadschap  
van Schieland en de Krimpenerwaard**



# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING EN ACHTERGROND</b>	<b>1</b>
<b>2. REGELGEVING</b>	<b>1</b>
<b>3 BEGRIPPENKADER</b>	<b>2</b>
<b>4. UITGANGSPUNTEN</b>	<b>3</b>
4.1 MINIMUM ACTIVERINGSBEDRAG	3
4.2 RENTE EN PERSONEELSKOSTEN	3
4.3 WAARDERINGSGRONDSLAG	3
4.4 RESTWAARDE	4
4.5 AFSCHRIJVINGSMETHODE	4
4.6 STARTMOMENT VAN AFSCHRIJVEN	5
4.7 RICHTLIJNEN TE HANTEREN AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN	5
<b>5. FINANCIËLE CONSEQUENTIES</b>	<b>9</b>
5.1 VERWERKING VAN DE FINANCIËLE CONSEQUENTIES	9
5.2 FINANCIËLE CONSEQUENTIES PER TAAK	9
5.3 CONCLUSIE	10

## **1. Inleiding en achtergrond**

Sinds 1 januari 2005 is de fusie tussen het hoogheemraadschap van Schieland, het hoogheemraadschap van de Krimpenerwaard en het Zuiveringsschap Hollandse Eilanden en Waarden (ZHEW) een feit. De financiële gegevens van de voormalige organisaties zijn in de beleidsbegroting 2005 samengevoegd tot één gezamenlijke begroting. Ten tijde van het opstellen van de begroting was er geen gelegenheid om nieuw afschrijvingsbeleid op te stellen. De lopende en afgesloten investeringen zijn overgenomen zoals deze waren opgenomen bij de voormalige organisaties.

Het doel van deze notitie is om een afschrijvingsbeleid te formuleren voor de nieuwe organisatie. Het afschrijvingsbeleid van Schieland, de Krimpenerwaard en ZHEW was niet gelijk. Het komt nu voor dat gelijksoortige investeringen met verschillende afschrijvingstermijnen in de begroting zijn opgenomen.

Daarom moet uniform een afschrijvingsbeleid worden geformuleerd zodat dit wordt voorkomen. Als afschrijvingstermijnen worden gewijzigd heeft dit gevolgen voor de rente en afschrijvingslasten. Deze financiële consequenties zijn zo volledig mogelijk in beeld gebracht en worden als bijlage bij deze notitie gepresenteerd.

Bij het opstellen van de nota is rekening gehouden met de aanbevelingen van het accountantskantoor Deloitte, zoals verwoord in het rapport 'Onderzoek financiële positie rechtsvoorgangers' van 11 november 2004.

## **2. Regelgeving**

De regelgeving voor waterschappen met betrekking tot de inrichting van begroting en jaarrekening is gebaseerd op de in 1992 van kracht geworden AMvB Comptabiliteitsvoorschriften en daarna in 1993 via een ministeriële regeling verschenen 'Begrotings- en jaarrekeningmodel' 1992. In deze regelgeving is zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Om de invoering comptabiliteitsvoorschriften te begeleiden en te evalueren heeft van 1993 tot en met 1996 een door de minister van Verkeer en Waterstaat ingestelde 'tijdelijke Commissie Comptabiliteitsvoorschriften waterschappen' gefungeerd. Met de in de loop van de jaren gegeven toelichtingen en standpunten van deze commissie wordt in deze nota rekening gehouden.

Op 20 april 2005 is van het ministerie van Verkeer en Waterstaat een notitie ontvangen over de comptabiliteitsvoorschriften. Deze notitie is een toelichting hoe de voorschriften moeten worden geïnterpreteerd. Dit is gedaan om de uniformiteit en vergelijkbaarheid tussen de waterschappen te vergroten. Met het opstellen van dit afschrijvingsbeleid is rekening gehouden met deze interpretatie van de comptabiliteitsvoorschriften.

### 3 Begrippenkader

#### Actief

De comptabiliteitsvoorschriften gaan uit van het principe dat alle uitgaven voor zaken die langer dan één jaar ten dienste van het hoogheemraadschap staan, worden geactiveerd. Dit heeft tot gevolg dat de betreffende uitgaven niet in hun totaliteit als kosten in de exploitatierekening worden verantwoord, maar op de balans worden gebracht. Alleen de rente en afschrijvingslasten die met de uitgaven samenhangen worden gedurende de gebruiksduur ten laste van de exploitatie gebracht.

Elk waterschap is vrij om zelf de grens te bepalen waarboven uitgaven moeten worden geactiveerd. In paragraaf 4.1 'Minimum activeringsbedrag' wordt ingegaan op het minimum activeringsbedrag dat HHSK als uitgangspunt hanteert.

De artikelen 14 en 24 van de AMvB comptabiliteitsvoorschriften bepalen dat in bijlagen van de begrotingen en jaarrekeningen van waterschappen de activa moeten worden opgenomen. Deze activa worden gesplitst in immateriële, materiële en financiële vaste activa.

Immateriële vaste activa: Dit zijn activa die niet stoffelijk zijn en evenmin als financiële vaste activa kunnen worden aangemerkt. Een andere omschrijving van het begrip is kapitaaluitgaven waar tegenover geen bezittingen staan.

Dit zijn met name uitgaven in verband met het afsluiten van geldleningen, uitgaven voor onderzoek en ontwikkeling, de kosten voor het opstellen van plannen en kosten van verkiezingen.

Materiële vaste activa: Dit zijn kapitaaluitgaven waar tegenover bezittingen staan. Tot de materiële vaste activa behoren o.a. gronden, kantoren, waterkeringen, watergangen, zuiveringstechnische werken en overige duurzame bedrijfsmiddelen.

Financiële vaste activa: Tot de financiële vaste activa van een waterschap behoren de aan derden beschikbaar gestelde financiële middelen met een looptijd van één jaar en langer. Het gaat met name om aan derden verstrekte langlopende geldleningen en langlopende deelnemingen van het waterschap (waaronder de aandelen van de Nederlandse Waterschapbank NV).

#### Waarderingsgrondslag

De waarderingsgrondslag is de wijze van waarderen van de activa. In de comptabiliteitsvoorschriften worden de historische kostprijs en de actuele waarde genoemd als mogelijke waarderingsgrondslagen. In paragraaf 4.3 'Waarderingsgrondslag' wordt ingegaan op de waarderingsgrondslagen van de vaste activa.

#### Restwaarde

Een investering kan aan het eind van de gebruiksduur nog een bepaalde waarde vertegenwoordigen, dit wordt de restwaarde genoemd. In paragraaf 4.4 'Restwaarde' wordt ingegaan op het uitgangspunt met betrekking tot restwaarden.

#### Afschrijven

Door middel van afschrijvingen wordt aangegeven op welke wijze een vast actief in waarde vermindert als gevolg van het gebruik. De voorschriften geven dan ook aan dat op de vaste activa jaarlijks moet worden afgeschreven.

De categorie 'grond' is de enige categorie waar niet op hoeft te worden afgeschreven, op alle andere investeringen moet worden afgeschreven.

### Afschrijvingstermijn

Van elke investering moet worden bepaald in hoeveel termijnen (jaren) deze wordt afgeschreven. De afschrijvingstermijnen moeten worden gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het actief. In paragraaf 4.7 'Richtlijnen te hanteren afschrijvingstermijnen' wordt verder ingegaan op de afschrijvingstermijnen van investeringen.

### Afschrijvingsmethoden

Er zijn verschillende methoden om de waardeverminderingen van een actief te bepalen. In paragraaf 4.5 'Afschrijvingsmethode' wordt ingegaan op de methode zoals door het HHSK wordt gehanteerd.

### Boekwaarde

Dit is de aanschafwaarde van een actief verminderd met de afschrijvingen.

## **4. Uitgangspunten**

### **4.1 Minimum activeringsbedrag**

Er zijn geen wettelijke voorschriften omtrent een minimum activeringsbedrag. Elke uitgave die langer dan één jaar ten dienste van het hoogheemraadschap staat mag worden geactiveerd. Een minimum activeringsbedrag wordt puur uit praktische overwegingen opgenomen. Na intern overleg is dit bedrag bepaald op € 25.000, de accountant is hiermee akkoord.

Uitgaven voor materieel en hard-en software zijn hierop de enige uitzonderingen. De kosten van bijvoorbeeld één computer met de benodigde software zijn lager dan deze ondergrens. Maar omdat de computers voor de werkplaatsen vaak in één keer worden vervangen, en hier substantiële bedragen mee gemoeid zijn, ligt het voor de hand om ook deze kosten te activeren. Deze kosten staan ook langer dan één jaar ten dienste van het hoogheemraadschap, dus voldoen aan de voorwaarden voor activering.

### **4.2 Rente en personeelskosten**

In het schrijven van het ministerie van Verkeer en Waterstaat van 20 april 2005 staat dat alle uitgaven die langer dan een jaar ten dienste van het waterschap staan worden geactiveerd. Dit voorgaande betekent dat in beginsel ook bijdragen van het eigen personeel aan investeringen en rente over investeringsprojecten kunnen worden geactiveerd. Het huidige beleid is om deze kosten rechtstreeks in de exploitatie op te nemen. Dit is bedrijfseconomisch juist en de accountant is akkoord met deze verwerkingwijze. Op dit moment worden nieuwe verslaggevingvoorschriften voor waterschappen opgesteld. Deze nieuwe voorschriften worden afgewacht om te zien wat het standpunt is van het activeren van rente en personeelslasten. Tot die tijd wordt het huidige beleid gecontinueerd en worden deze lasten rechtstreeks in de exploitatie opgenomen.

### **4.3 Waarderingsgrondslag**

De comptabiliteitsvoorschriften gaan uit van het toepassen van de historische kostengrondslag, maar staan op onderdelen het gebruik van de actuele waardegrondslag toe, mits de aanleiding hiervoor en de toepassingswijze op adequate wijze worden toegelicht. In de praktijk komt het gebruik van de actuele waarde bij waterschappen niet voor.

Zowel bij de hoogheemraadschappen van Schieland en de Krimpenerwaard als het zuiveringsschap HEW werd de historische kostprijs als waarderinggrondslag gehanteerd. Er is geen aanleiding om over te gaan naar waardering tegen actuele waarde. De waarderinggrondslag voor vaste activa blijft daarom de historische kostprijs.

Als een subsidie of een bijdrage van derden wordt ontvangen die betrekking heeft op een investering, dan dient dit in mindering te worden gebracht op het investeringsbedrag.

#### **4.4 Restwaarde**

Als een investering aan het einde van de gebruiksduur nog een waarde bezit wordt dit de restwaarde van een investering genoemd.

Zowel bij de hoogheemraadschappen van Schieland en de Krimpenerwaard als het zuiveringsschap HEW werd geen rekening gehouden met restwaarden.

Voor bijvoorbeeld een zuiveringsinstallatie is het aannemelijk dat deze wel een waarde vertegenwoordigt aan het einde van de gebruiksduur. Hierbij wordt aangenomen dat de restwaarde gelijk is aan de kosten om deze installatie te ontmantelen. Er wordt daarom geen rekening gehouden met restwaarden van investeringen.

#### **4.5 Afschrijvingsmethode**

Door middel van afschrijvingen wordt aangegeven op welke wijze een actief in waarde vermindert als gevolg van het gebruik. Er zijn verschillende manieren om afschrijvingen te bepalen.

Aangezien de comptabiliteitsvoorschriften geen bepalingen over afschrijvingsmethoden bevatten is elk waterschap vrij om zelf een methode te kiezen. De methode mag echter niet afhankelijk zijn van een positief of negatief rekeningresultaat. Versneld of vertraagd afschrijven louter op basis van financiële argumenten is dus niet toegestaan.

De meest voorkomende afschrijvingsmethode is lineair. Bij deze afschrijvingsmethode wordt een jaarlijks gelijkblijvend bedrag afgeschreven. Omdat de rente component afneemt dalen de totale lasten gedurende het gebruik van het actief. Dit creëert wat ruimte in de exploitatie voor bijvoorbeeld onderhoudskosten aan het actief.

Ook is het mogelijk om af te schrijven op basis van annuïteiten. Bij deze methode zijn de jaarlijkse rente- en afschrijvingslasten ieder jaar gelijk.

In de eerste jaren is van dit bedrag de rente component het grootst. Naarmate de jaren verstrijken neemt de rente component af en stijgt de afschrijvingscomponent. Deze methode wordt echter niet veel gebruikt omdat dit veronderstelt dat het actief de meeste waarde verliest aan het einde van de levensduur.

Zowel bij Schieland, de Krimpenerwaard en het Zuiveringsschap HEW werd afgeschreven op basis van de lineaire methode. Deze methode is daarom gehandhaafd om de afschrijvingslasten te bepalen.

#### 4.6 Startmoment van afschrijven

Afschrijvingen starten op het moment dat het actief voor gebruik beschikbaar is. De afschrijvingen starten in principe in het eerste volledige boekjaar volgend op het jaar van de ingebruikname van het actief. Als een actief in gebruik is genomen wordt het investeringskrediet in de jaarrekening van het betreffende boekjaar afgesloten. Deze methode werd ook door Schieland en het Zuiveringsschap HEW gehanteerd. Deze methode heeft het bijkomende voordeel dat de rente en afschrijvingslasten nauwkeuriger zijn te begroten.

#### 4.7 Richtlijnen te hanteren afschrijvingstermijnen

Hieronder worden naast de oude afschrijvingstermijnen, de nieuwe richtlijnen per soort investering gepresenteerd. Deze richtlijnen gaan uit van een volledig nieuwe investering. Als een verbeteringswerk aan bijvoorbeeld een zuiveringsinstallatie wordt uitgevoerd, kan worden afgeweken van deze termijnen. Als een zuiveringsinstallatie een restant afschrijvingstermijn van 12 jaar heeft, is deze 12 jaar de uiterlijke afschrijvingstermijn van een verbeteringswerk (tenzij de investering levensverlengend voor de hele installatie is). De feitelijke omstandigheden van een investering zijn bepalend, per investering zal daarom moeten worden gekeken naar de afschrijvingstermijn. Onderstaande overzichten zijn niet uitputtend, maar dienen als richtlijn voor de te hanteren afschrijvingstermijnen. Wanneer bij een kredietaanvraag afgeweken wordt van de richtlijn, zal dit met vermelding van de reden opgenomen worden in het VV-voorstel.

##### Immateriële vaste activa

Omschrijving	Schieland	Krimp. / ZHEW	Nieuw
<b>Uitgaven afsluiten geldleningen</b>			
Uitgaven afsluiten geldleningen	3		Looptijd nieuwe lening
<b>Uitgaven onderzoeken en ontwikkeling</b>			
Onderzoek	5-25	5-40	5
Opstellen plannen	5-15	5-40	5
Peilbesluiten	10-15	10-25	10
<b>Afkoopsommen</b>			
Afkoopsommen	10-13		Nader te bepalen
<b>Overige immateriële vaste activa</b>			
Verkiezingen	4		4

De maximale afschrijvingstermijn van immateriële vaste activa is in principe 5 jaar, tenzij aantoonbaar is dat een investering langer ten dienste van het hoogheemraadschap staat. De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn op 5 jaar gesteld, behalve voor uitgaven i.v.m. het afsluiten van geldleningen, peilbesluiten, afkoopsommen en uitgaven voor verkiezingen. Hieronder zijn een aantal categorieën toegelicht:

##### Uitgaven afsluiten geldleningen

Deze kosten werden bij Schieland afgeschreven in 3 jaar. Deze termijn was gebaseerd op de periode dat de boete werd terugverdiend door de lagere rente van de nieuwe lening. De kosten die gemoeid zijn met het afsluiten van geldleningen (waaronder boetes i.v.m. vervroegde aflossingen) kunnen worden afgeschreven op basis van de looptijd van de nieuwe lening.



### Onderzoek

Zoals ook is verwoord in het rapport 'Onderzoek financiële positie rechtsvoorgangers' van Deloitte accountants lopen de onderzoekskosten naar hun aard sterk uiteen. Algemene onderzoekskosten moeten in 5 jaar worden afgeschreven. Onderzoekskosten die kunnen worden toegerekend aan een verbeteringswerk worden gekoppeld aan dit project en krijgt hierdoor dezelfde afschrijvingstermijn.

### Peilbesluiten

De afschrijvingstermijn voor peilbesluiten is 10 jaar conform de verplichte herzieningstermijn van peilbesluiten uit de Verordening Waterbeheer Zuid-Holland. Deze termijn sluit aan op de huidige praktijk van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

### Afkoopsommen

Voor afkoopsommen is geen standaard afschrijvingstermijn te definiëren. De afschrijvingstermijn is afhankelijk van de looptijd van de afkoop, dit zal per afzonderlijk geval moeten worden bepaald.

### Verkiezingen

Omdat er in principe elke 4 jaar verkiezingen zijn is de afschrijvingstermijn van de kosten voor verkiezingen ook op 4 jaar gesteld.

## **Materiële vaste activa**

<b>Omschrijving</b>	<b>Schieland</b>	<b>Krimp. / ZHEW</b>	<b>Nieuw</b>
<b>Gronden</b>			
Gronden	0	0	0
Terreinen		15-25	15
<b>Vervoermiddelen en werktuigen</b>			
Voertuigen	5-7	5-10	7
Machines	8	5-8	8
Vaartuigen	8	5-8	8
Overig materieel	5	8	5
<b>Overige duurzame bedrijfsmiddelen</b>			
Hardware	5	5-10	5
Software	5	5-10	6
<b>Kantoren, dienstwoningen en centrale werkplaatsen</b>			
Kantoorgebouw / dienstwoningen / centrale werkplaatsen	23-40	24-40	40
Inventaris kantoorgebouw	5-10		10
Mechanisch/elektrisch	10-15		15
<b>Waterkeringen</b>			
Primaire waterkeringen	15	20-40	25-40
Overige waterkeringen	10-25	15-40	10-30
Bouwkundige voorzieningen			40
Elektrotechnische voorzieningen	15		15
Kunstwerken waterkering	40		20-30
<b>Watersystemen</b>			
Watergangen	40	30	40
Gemalen	30-40	10-40	40
Gemalen mechanisch-elektrisch	15	15	15
Gemalen elektrisch	10		10
Kunstwerken waterbeheersing	15-40	15-40	40
Loodsen	30	25-40	25
Reconstructiewerken aan molens	15-40		15-40
Saneringswerkzaamheden waterbodems	40		40

<b>Zuiveringstechnische werken</b>			
Transportsystemen	15-30	25	30
Afvalwaterzuiveringsinstallaties: bouwkundig	30		30
Afvalwaterzuiveringsinstallaties: mechanisch-elektrisch	15		15
Afvalwaterzuiveringsinstallaties: bouwkw. /mech.-elektrisch	25	25	25
Rioolgemalen: bouwkundig	20-30		30
Rioolgemalen: mechanisch-elektrisch	15		15
Rioolgemalen: bouwkundig/mechanisch-elektrisch	15-25	15-25	25
Slibverwerkingsinstallaties	15-30		15
Laboratoriumapparatuur	5		5
<b>Wegen</b>			
Reconstructiewerkzaamheden		15	15
Wegbruggen		25-40	30
<b>Vaarwegen en havens</b>			
	40		40

Voor investeringen die als materiële vaste activa worden aangemerkt is de gebruiksduur van een investering leidend voor de afschrijvingstermijn.

Niet voor iedere categorie is één afschrijvingstermijn te hanteren, met name voor uitgaven aan waterkeringen zijn de omstandigheden van een investering bepalend voor de afschrijvingstermijn.

Bij sommige categorieën is daarom niet één termijn genoemd maar staat er een minimum en maximum termijn aangegeven. Hieronder staan eventuele bijzonderheden per categorie vermeld.

#### Gronden

Gronden is de enige categorie waarvan niet hoeft te worden afgeschreven.

#### Terreinen

Onder de categorie terreinen vallen verbeteringswerken aan terreinen zoals bestratingen, uitgaven voor groenvoorziening, hekwerken etc. Voor deze categorie is een gemiddelde afschrijvingstermijn van 15 jaar gehanteerd.

#### Hardware

In deze categorie zijn verschillende soorten hardware opgenomen. Sommige investeringen (zoals bijvoorbeeld personal computers) hebben een korte gebruiksduur (circa 3 jaar). Andere investeringen, zoals netwerkkapparatuur en het gladheidsmeldsysteem voor het wegenbeheer, hebben een langere gebruiksduur. De gemiddelde gebruiksduur van hardware is 5 jaar, dit is de afschrijvingstermijn van de investeringen in hardware.

#### Software

Er zijn verschillende software applicaties met een uiteenlopende gebruiksduur. Standaard applicaties hebben een vrij korte gebruiksduur (circa 3 jaar) maar er zijn ook applicaties met een vrij lange gebruiksduur, bijvoorbeeld het financieel systeem (GFS) en het belastingensysteem (ORBIS). De gemiddelde gebruiksduur van de software is 6 jaar, dit is dan ook de afschrijvingstermijn van investeringen in de categorie software.

#### Kantoorgebouw / dienstwoningen / centrale werkplaatsen

De investeringen die onder deze categorie vallen zijn voornamelijk van bouwkundige aard. Dit betreft met name uitgaven in verband met uitbreiding van het kantoorpand. Omdat dit duurzame en waardeverste investeringen zijn is de afschrijvingstermijn op 40 jaar worden gesteld. Het is niet toegestaan om niet af te schrijven op gebouwen.

#### Inventaris kantoorgebouw

Dit zijn voornamelijk uitgaven voor kantoormeubilair. De afschrijvingstermijn hiervan is bepaald op 10 jaar.

### Mechanisch/elektrisch

Dit zijn mechanisch/elektrische investeringen aan het kantoorpand. De investeringen die onder deze categorie zijn opgenomen zijn met name de uitgaven voor de klimaatsbeheersingsinstallatie van het kantoor. Dergelijke uitgaven worden in 15 jaar afgeschreven.

### Waterkeringen

Voor primaire en overige waterkeringen en kunstwerken op waterkeringen is geen eenduidige afschrijvingstermijn opgenomen. Afhankelijk van het soort waterkering of kunstwerk zal de afschrijvingstermijn moeten worden bepaald, dit is afhankelijk van de feitelijke omstandigheden van de investering.

### Watergangen

Voor de aanleg van watergangen wordt een afschrijvingstermijn van 40 jaar gehanteerd. Dit komt over het algemeen overeen met de termijnen zoals bij Schieland gebruikelijk was. De investeringen van Krimpenerwaard werden sneller afgeschreven. Het oprekken van de termijnen naar 40 jaar is conform het advies van Deloitte accountants zoals verwoord in het rapport 'Onderzoek financiële positie rechtsvoorgangers' van 11 november 2004.

### Gemalen

Een nieuw gemaal wordt afgeschreven in 40 jaar. Betreft het een verbeteringswerk van een mechanisch/elektrische voorziening dan wordt deze in 15 jaar afgeschreven. Het aanbrengen van een elektrotechnische voorziening wordt afgeschreven in 10 jaar. Als de restant afschrijvingstermijn van het gemaal korter is dan de bovengenoemde termijnen dan wordt deze kortere afschrijvingstermijn gehanteerd voor verbeteringswerken.

### Reconstructiewerken aan molens

Afhankelijk van het soort investering wordt dit groot onderhoud afgeschreven in minimaal 15 jaar en maximaal 40 jaar.

### Baggeren/saneren van waterbodems

Bij Schieland zijn een aantal saneringsbaggerwerken (Bergse plassen en de Rotte) geactiveerd. Deze kosten worden in 40 jaar afgeschreven. Ook waren een aantal reguliere baggerwerkzaamheden bij Krimpenerwaard geactiveerd. Deze kosten werden bij Schieland ten laste van een voorziening gebracht, bij de Krimpenerwaard werd dit na 2001 rechtstreeks in de exploitatie opgenomen. Omdat deze kosten nu ook ten laste van een voorziening worden gebracht dienen de geactiveerde reguliere baggerwerken ineens te worden afgeboekt. Dit zorgt voor eenmalig hoge afschrijvingslasten in 2005.

### Afvalwaterzuiveringsinstallaties

Voor uitgaven aan afvalwaterzuiveringsinstallaties zijn drie categorieën opgenomen; bouwkundig (30 jaar), mechanisch/elektrisch (15 jaar) en bouwkundig/mechanisch elektrisch (25 jaar). Niet van elke investering is exact de splitsing aan te brengen tussen het bouwkundige en elektrisch/mechanische deel. De laatste categorie is daarom een verzamelcategorie die bestaat uit de componenten bouwkundig en elektrisch/mechanisch.

### Rioolgemalen

Voor uitgaven aan rioolgemalen zijn dezelfde categorieën opgenomen als voor afvalwaterzuiveringsinstallaties.

### Reconstructiewerkzaamheden wegen

De afschrijvingstermijn van reconstructiewerkzaamheden aan wegen is gesteld op 15 jaar, dit is conform de afschrijvingstermijn zoals die door Krimpenerwaard werd gehanteerd.

### Wegbruggen

Voor wegbruggen is een afschrijvingstermijn van 30 jaar opgenomen. Dit is een gemiddelde afschrijvingstermijn en conform het afschrijvingsbeleid van Krimpenerwaard.

### **Financiële vaste activa**

Omschrijving	Schieland	Krimp. / ZHEW	Nieuw
Aandelen en deelnemingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Verstrekke leningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Aan derden verstrekke bijdragen en subsidies	10-35	n.v.t.	Nader te bepalen
Overige vorderingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Op financiële vaste activa wordt in principe niet afgeschreven. Alleen aflossingen verminderen de waarde van een actief. De enige uitzondering is de categorie 'Aan derden verstrekke bijdragen en subsidies'. De afschrijvingstermijn is afhankelijk van de voorwaarden waaronder de bijdrage of subsidie is verstrekt.

## **5. Financiële consequenties**

### **5.1 Verwerking van de financiële consequenties**

Uitgaven voor zaken die langer dan één jaar ten dienste van het waterschap staan worden geactiveerd. Dit heeft tot gevolg dat de betreffende uitgaven niet als kosten in de exploitatierekening worden verantwoord, maar op de balans als investering worden verantwoord. De rente- en afschrijvingslasten die met de investering samenhangen, en de onderhoudskosten van het actief, worden gedurende de gebruiksduur ten laste van de exploitatie gebracht.

Een kortere of langere afschrijvingstermijn heeft, ten opzichte van de meerjarenbegroting, hogere dan wel lagere afschrijvingslasten tot gevolg. Deze financiële consequenties worden over de resterende afschrijvingstermijnen van het actief genomen. Het vastgestelde afschrijvingsbeleid zal in de jaarrekening 2005 en in de beleidsbegroting 2006 worden verwerkt.

### **5.2 Financiële consequenties per taak**

In de onderstaande tabel zijn de financiële consequenties (rente en afschrijvingslasten) per taak weergegeven. Voor de berekening van de rente lasten is het omslagpercentage uit de beleidsbegroting 2005 gehanteerd (4,8%).

	In euro's					
	2005	2006	2007	2008	2009	Totaal
<b>Waterkeringszorg</b>	426.000	84.000	31.000	15.000	-15.000	<b>541.000</b>
<b>Waterkwantiteitsbeheer</b>	239.000	-517.000	-557.000	-549.000	-531.000	<b>1.915.000-</b>
<b>Wegenbeheer</b>	-6.000	3.000	4.000	6.000	16.000	<b>23.000</b>
<b>Waterkwaliteitsbeheer</b>	108.000	205.000	101.000	94.000	84.000	<b>592.000</b>
	<b>768.000</b>	<b>-224.000</b>	<b>-422.000</b>	<b>-434.000</b>	<b>-446.000</b>	<b>758.000-</b>
Mutatie indirecte producten <sup>1</sup>	17.000	-126.000	-67.000	-22.000	71.000	<b>127.000-</b>
Totale mutatie	<b>785.000</b>	<b>-350.000</b>	<b>-489.000</b>	<b>-455.000</b>	<b>-375.000</b>	<b>884.000-</b>

- = voordeel      + = nadeel

<sup>1</sup> Deze kosten zijn niet rechtstreeks toe te rekenen aan de beheerstaken maar worden aan de hand van verschillende verdeelsleutels doorbelast naar de beheerproducten.

### **Waterkeringszorg ( + € 541.000)**

De afschrijvingslasten 2005 zijn circa € 426.000 hoger dan in de Voorjaarsnota 2005 is opgenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door investeringen voor algemeen grondmechanisch onderzoek en uitgaven voor toetsing van primaire waterkeringen. Veel investeringen voor grondmechanisch onderzoek zijn ouder dan 5 jaar. Omdat de huidige afschrijvingstermijn 5 jaar is, worden deze investeringen ineens afgeschreven. De investeringen voor toetsing van primaire waterkeringen werden in 10 jaar afgeschreven, dit is teruggebracht naar 5 jaar.

### **Waterkwantiteitsbeheer ( - € 1.915.000)**

Voor de taak waterkwantiteitsbeheer is een groot meerjarig voordeel in de periode 2005 t/m 2009 te zien als gevolg van het afschrijvingsbeleid. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een aantal investeringen in watergangen, gemalen en kunstwerken waterbeheersing die met kortere afschrijvingstermijnen in de Voorjaarsnota 2005 zijn opgenomen. Van de investeringen in deze categorie is bepaald dat deze in 40 jaar worden afgeschreven.

### **Wegenbeheer ( + € 23.000)**

Voor de investeringen in het wegenbeheer zijn de afschrijvingstermijnen van de Krimpenerwaard merendeels gehandhaafd waardoor er alleen incidentele verschillen optreden en de financiële consequenties minimaal zijn.

### **Waterkwaliteitsbeheer ( + € 592.000)**

De rente- en afschrijvingslasten zijn in 2005 circa 108.000 hoger dan in de Voorjaarsnota 2005 is opgenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door een aantal onderzoekskosten die nu sneller worden afgeschreven. Ook werd een aantal slibverwerkingsinstallaties met een langere termijn afgeschreven (nu 15 jaar).

## **5.3 Conclusie**

Het nieuwe afschrijvingsbeleid van Schieland en de Krimpenerwaard laat een aantal verschuivingen zien ten opzichte van de voorjaarsnota 2005. Totaal levert dit een financieel voordeel op van € 884.000 (gemiddeld circa € 177.000 per jaar; gelijk aan circa 0,3% van de exploitatiebegroting). Per taak ontstaan er ten opzichte van de ramingen voor 2006 wel behoorlijke verschillen. Positieve uitschieter is de taak waterkwantiteitsbeheer, waar in 2006 een financieel voordeel van € 517.000 zal optreden. (dit is circa 3% ten opzichte van de jaarbegroting). Negatieve uitschieter is de taak waterkwaliteitsbeheer waar in 2006 circa € 205.000 hogere rente en afschrijvingskosten optreden (dit is circa 0,5% van de exploitatiebegroting). Deze verschillen zullen in de begroting van 2006 worden verwerkt.

De nadelige effecten in 2005 voor de taken waterkeringszorg, waterkwantiteitsbeheer en waterkwaliteitsbeheer kunnen worden gedekt uit de tariefegalisatiereserves van deze taken. Het meerjarige verloop van de reserves zal in de begroting 2006 worden gepresenteerd.

Een begrotingswijziging 2005 wordt ter vaststelling aan de verenigde vergadering separaat aangeboden.