

AANVRAAGFORMULIER ONTHEFFING

Berijden wegen en fietspaden

1. Gegevens aanvrager

Naam :
Contactpersoon (bij bedrijf) :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoonnummer : Faxnummer:
Emailadres :

2. Omschrijving van het verzoek

Ondergetekende verzoekt ontheffing voor het met een personenauto berijden van voor motorvoertuigen gesloten verklaarde wegen en/of van fietspaden welke in het beheer zijn bij het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Reden van het verzoek :

Kenteken van het voertuig : - -

3. Gegevens te bereiken perceel (indien van toepassing)

Adres: :
Kadastrale gegevens
Gemeente, sectie en nummers :
Eigenaar :

4. Periode waarvoor ontheffing wordt verzocht

Voorlopige geplande datum aanvang: - -
Voorlopige geplande datum voltooiing: - -

5. Bijlagen

Ter beoordeling van uw aanvraag *moet* een kopie van het kentekenbewijs worden meegestuurd.

6. Overzicht wegen en fietspaden

Kruis aan voor welke wegen en/of fietspaden ontheffing wordt aangevraagd.

Bergambacht

- Kadijk**
- Bergweg**
- Groene Kerkweg*
- Fietspad Oostkade**
- Fietspad Reevlietpad **
- Fietspad Kijfhoeksekade **
- Fietspad Moeraswederik **

Gouderak

- Snippejagerskade**
- Beijerschewegje*
- Lange Gouderakse Tiendweg**
- Korte Gouderakse Tiendweg**

Lekkerkerk

- Wetering Oost*
- Wetering West*
- Tiendweg Oost*
- Smalle Kampje*
- Fietspad 16(Loet)**
- Hoekseweg*
- Fietspad 18(Loet)**
- Okkerskade**
- Kooipad**

Krimpen aan den IJssel

- Breekade**
- Waterliniepad I t/m IV **
- EZH-pad **
- Braamstruikenpad **

Berkenwoude

- Graafkade*

Vlist

- Geerpad**

Stolwijk

- Koolwijkseweg**
- Fietspad Reevlietpad **
- Geerpad**
- Bergweg**

Haastrecht

- Haastrechtse Tiendweg*

Ouderkerk aan den IJssel

- Tiendweg Oost*
- Tiendweg West*
- Nesse Tiendweg*
- Fietspad Molenvliet**
- Fietspad Hillekade**

Krimpen aan de Lek

- Molenweg*
- Tiendweg*
- Krilpad**

* *wegen met een geslotenverklaring voor voertuigen op meer dan twee wielen of voor alle motorvoertuigen, uitgezonderd landbouwverkeer*

** *verplicht fietspad, in enkele gevallen uitgezonderd landbouwverkeer*

6. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier zo volledig mogelijk en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam aanvrager:

Handtekening: _____

Datum: - -

Plaats:

Toelichting

1. Aanvrager

De aanvrager moet een natuurlijk of een rechtspersoon zijn. De ontheffinghouder is verantwoordelijk voor de naleving van de aan de ontheffing verbonden voorschriften.

2. Omschrijving van het verzoek

Hier dient aangegeven te worden voor welke activiteiten ontheffing wordt aangevraagd.

3. Locatie van de werkzaamheden

Voor een goede beoordeling van de ontheffingsaanvraag is het noodzakelijk een duidelijke omschrijving van de locatie te geven. Indien bekend moeten ook de kadastrale gegevens vermeld worden.

4. Voorgenomen uitvoeringsperiode

Hier kunt u aangeven wat de geplande data zijn van aanvang en afronding van de werkzaamheden. Er mag ook een aparte planning aan de aanvraag worden toegevoegd. Zonder ontheffing mag met de werkzaamheden niet worden aan gevangen. U moet bij een ontheffingsaanvraag rekening houden met een minimale afhandeling termijn van 8 á 10 weken. Het verdient dan ook de aanbeveling uw aanvraag minimaal 10 weken voor de geplande aanvangsdatum in te dienen.

5. Bijlagen

Bij de ontheffingsaanvraag moet altijd een kopie van het kentekenbewijs als bijlagen worden toegevoegd. Niet volledige ontheffingsaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.

6. Overzicht wegen en fietspaden

Hier kunt u aangeven voor welke wegen en/of fietspaden ontheffing wordt aangevraagd.

7. Ondertekening

Een ontheffingsaanvraag moet altijd ondertekend zijn. Niet ondertekende ontheffingsaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.

Procedure-informatie

Na ontvangst wordt gecontroleerd of het formulier volledig is ingevuld, (voldoende) bijlagen zijn toegevoegd en of de aanvraag duidelijk is. Indien de aanvraag niet compleet is ontvangt u een verzoek om aanvullende gegevens. Voor het in behandeling nemen van een ontheffingsaanvraag moeten leges worden betaald. De vergunninghouder van de ontheffing ontvangt hiervoor een legesnota.

Om derden de gelegenheid te bieden op de aanvraag te reageren publiceert Schieland en de Krimpenerwaard de ontheffingsaanvragen en het definitieve besluit in plaatselijke bladen. Eventuele zienswijzen van derden worden meegenomen bij de besluitvorming. Nadat het definitieve besluit is genomen kunnen ontheffingshouder en overige belanghebbenden hiertegen bezwaar maken. Eventuele bezwaren zullen door de bezwaarschriftencommissie worden behandeld.

Meer informatie

Indien u nog technische vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling Publiekszaken op telefoonnummer 010 45 37 300 of via mail: vergunningen@hhsk.nl