

## AANVRAAGFORMULIER ONTHEFFING

### Berijden wegen en fietspaden

#### 1. Gegevens aanvrager

Naam :  
Contactpersoon (bij bedrijf) :  
Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Telefoonnummer : Faxnummer:  
Emailadres :

#### 2. Omschrijving van het verzoek

Ondergetekende verzoekt ontheffing voor het met een motorvoertuig berijden van voor motorvoertuigen gesloten verklaarde wegen en/of van fietspaden welke in het beheer zijn bij het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Reden van het verzoek :

Kenteken van het voertuig : - -

#### 3. Gegevens te bereiken perceel (indien van toepassing)

Adres: :  
Kadastrale gegevens  
Gemeente, sectie en nummers :  
Eigenaar :

#### 4. Periode waarvoor ontheffing wordt verzocht

Voorlopige geplande datum aanvang: - -

Voorlopige geplande datum voltooiing: - -

#### 5. Bijlagen

Ter beoordeling van uw aanvraag *moet* een kopie van het kentekenbewijs en een huur-, pacht-, of eigendomsbewijs van te bereiken percelen worden meegestuurd.

## 6. Overzicht wegen en fietspaden

Kruis aan voor welke wegen en/of fietspaden ontheffing wordt aangevraagd.

### Bergambacht

- Kadijk\*\*
- Bergweg\*\*
- Groene Kerkweg\*
- Fietspad Oostkade\*\*
- Fietspad Reevlietpad \*\*
- Fietspad Kijfhoeksekade \*\*
- Fietspad Moeraswederik \*\*

### Gouderak

- Snippejagerskade\*\*
- Beijerschewegje\*
- Lange Gouderakse Tiendweg\*\*
- Gouderakse Tiendweg\*\*

### Lekkerkerk

- Wetering Oost\*
- Wetering West\*
- Tiendweg Oost\*
- Smalle Kampje\*
- Fietspad 16(Loet)\*\*
- Hoekseweg\*
- Fietspad 18(Loet)\*\*
- Okkerskade\*\*
- Kooipad\*\*

### Krimpen aan den IJssel

- Breekade\*\*
- Waterliniepads I t/m IV \*\*
- EZH-pad \*\*
- Braamstruikenpad \*\*

### Berkenwoude

- Graafkade\*

### Vlist

- Geerpad\*\*

### Stolwijk

- Koolwijkseweg\*\*
- Fietspad Reevlietpad \*\*
- Geerpad\*\*
- Bergweg\*\*

### Haastrecht

- Korte Tiendweg\*

### Ouderkerk aan den IJssel

- Tiendweg Oost\*
- Tiendweg West\*
- Nesse Tiendweg\*
- Landscheidingskade\*\*
- Boezemkade\*\*
- Fietspad Hillekade\*\*

### Krimpen aan de Lek

- Molenweg\*
- Tiendweg\*
- Krilpad\*\*
- Fietspad Sluisvliet\*\*
- Fietspad Surfplas\*\*
- Fietspad Lekbos\*\*
- Fietspad de Noord\*\*

\* *wegen met een geslotenverklaring voor voertuigen op meer dan twee wielen of voor alle motorvoertuigen, uitgezonderd landbouwverkeer*

\*\* *verplicht fietspad, in enkele gevallen uitgezonderd landbouwverkeer*

## 6. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier zo volledig mogelijk en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam aanvrager:

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: - -

Plaats:

## **Toelichting**

### **1. Aanvrager**

De aanvrager moet een natuurlijk of een rechtspersoon zijn. De ontheffinghouder is verantwoordelijk voor de naleving van de aan de ontheffing verbonden voorschriften.

### **2. Omschrijving van het verzoek**

Hier dient aangegeven te worden voor welke activiteiten ontheffing wordt aangevraagd.

### **3. Locatie van de werkzaamheden**

Voor een goede beoordeling van de ontheffingsaanvraag is het noodzakelijk een duidelijke omschrijving van de locatie te geven. Indien bekend moeten ook de kadastrale gegevens vermeld worden.

### **4. Voorgenomen uitvoeringsperiode**

Hier kunt u aangeven wat de geplande data zijn van aanvang en afronding van de werkzaamheden. Er mag ook een aparte planning aan de aanvraag worden toegevoegd. Zonder ontheffing mag met de werkzaamheden niet worden aan gevangen. U moet bij een ontheffingsaanvraag rekening houden met een minimale afhandeling termijn van 8 á 10 weken. Het verdient dan ook de aanbeveling uw aanvraag minimaal 10 weken voor de geplande aanvangsdatum in te dienen.

### **5. Bijlagen**

Bij de ontheffingsaanvraag moet altijd een kopie van het kentekenbewijs als bijlagen worden toegevoegd. Niet volledige ontheffingsaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen. Perceeleigenaren, pachters, huurders en gebruikers die grond huren, pachten of in eigendom hebben aan de gesloten verklaarde wegen en de fietspaden in de Krimpenerwaard, kunnen in aanmerking komen voor een ontheffing indien zij een huur-, pacht-, of eigendomsbewijs overleg

### **6. Overzicht wegen en fietspaden**

Hier kunt u aangeven voor welke wegen en/of fietspaden ontheffing wordt aangevraagd.

### **7. Ondertekening**

Een ontheffingsaanvraag moet altijd ondertekend zijn. Niet ondertekende ontheffingsaanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.

## **Procedure-informatie**

Na ontvangst wordt gecontroleerd of het formulier volledig is ingevuld, (voldoende) bijlagen zijn toegevoegd en of de aanvraag duidelijk is. Indien de aanvraag niet compleet is ontvangt u een verzoek om aanvullende gegevens. Voor het in behandeling nemen van een ontheffingsaanvraag moeten leges worden betaald. De aanvrager van de ontheffing ontvangt hiervoor een legesnota. Ook bij het weigeren van de ontheffing is leges verschuldigd. Geen leges is verschuldigd als de aanvraag wordt ingetrokken voordat het besluit is genomen.

Om derden de gelegenheid te bieden op de aanvraag te reageren publiceert Schieland en de Krimpenerwaard de ontheffingsaanvragen en het definitieve besluit in plaatselijke bladen. Eventuele zienswijzen van derden worden meegenomen bij de besluitvorming. Nadat het definitieve besluit is genomen kunnen ontheffingshouder en overige belanghebbenden hiertegen bezwaar maken. Eventuele bezwaren zullen door de bezwaarschriftencommissie worden behandeld.

## **Meer informatie**

Indien u nog technische vragen heeft, kunt u contact opnemen met de afdeling Publiekszaken op telefoonnummer 010 45 37 300 of via mail: [vergunningen@hhsk.nl](mailto:vergunningen@hhsk.nl)